



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"



Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"
Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Percorso Musicale

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X

PEO saic8b400x@istruzione.it – PEC saic8b400x@pec.istruzione.it

Sito web www.ictassosalerno.edu.it - Tel. 089/405294 - Codice Univoco IPA T0I256

CIRC. N. 164

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TORQUATO TASSO"-SALERNO
Prot. 0003754 del 29/03/2025
IV (Uscita)

Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado
Ai docenti somministratori
Ai Collaboratori tecnici Invalsi
hp/Bacheca Argo docenti
Al DSGA
ALBO
Sito WEB
atti

Oggetto: Prove Invalsi classi terze della scuola secondaria di I grado a.s. 2024/2025.

Si comunica che le Prove Nazionali Invalsi di Italiano, Matematica e Lingua Inglese per le classi terze della scuola secondaria di primo grado si svolgeranno nei giorni 7-8-9-10-11-12-14-15-16 aprile 2025 secondo il seguente calendario:

CLASSI III	ITALIANO	MATEMATICA	INGLESE	LABORATORIO
3 ^A	8-4-2025 (8.10-10.10) MARTEDÌ FIORE	16-04-2025 (8.10-10.10) MERCOLEDÌ SPIEZIA-LAMBIASE	12-4-2025 (8.10- 9.40) SABATO SPIEZIA	1
3 ^B	9-4-2025 (12.10-14.10) MERCOLEDÌ DE DONATO	08-4-2025 (12.10-14.10) MARTEDÌ SALVATORE	16-04-2025 (12.10-13.40) MERCOLEDÌ DE DONATO	1
3 ^C	7-4-2025 (12.10-14.10) LUNEDÌ MANENTE-LAURIA	14-4-2025 (8.10-10.10) LUNEDÌ RAGONE	15-4-2025 (10.10-11.40) MARTEDÌ MANENTE-MARTINELLI	1
3 ^D	14-4-2025 (8.10-10.10) LUNEDÌ GRASSO	09-4-2025 (8.10-10.10) MERCOLEDÌ ASCOLI	12-4-2025 (8.10-9.40) SABATO ASCOLI	2
3 ^E	7-4-2025 (8.10-10.10) LUNEDÌ LAMBERTI M.- GENOVESE	9-4-2025 (8.10-10.10) MERCOLEDÌ MONETTA	15-4-2025 (12.10-13.40) MARTEDÌ LAMBERTI M.	1
3 ^F	16-4-2025 (10.10-12.10) MERCOLEDÌ DI CONCILIO-DI SALVIA	8-4-2025 (10.10-12.10) MARTEDÌ GIUNTO-DELLA VENTURA	12-4 -2025 (11.40-13.10) SABATO D'ELIA-LENTINI	1
3 ^G	11-4-2025 (10.10-12.10) VENERDÌ MANDIA	10-4-2025 (12.10-14.10) GIOVEDÌ PADULA	14-4-2025 (12.10-13.40) LUNEDÌ PADULA	1
3 ^H	10-4-2025 (8.10-10.10) GIOVEDÌ D'AURIA- ZAGAMI	14-4-2025 (10.10-12.10) LUNEDÌ PAPPALARDO	12-4-2025 (10.10-11.40) SABATO ZAGAMI	1
3 ^I	10-4-2025 (10.10-12.10) GIOVEDÌ SINISCALCO-RUGGIERO	11-4-2025 (8.10-10.10) VENERDÌ DE FILIPPIS	15-4-2025 (8.10-9.40) MARTEDÌ LAMBIASE-DE FILIPPIS	1
3 ^L	12-4-2025 (10.10-12.10) SABATO ATTANASIO	7-4-2025 (8.10-10.10) LUNEDÌ MANZIONE	10-4 2025 (8.10-9.40) GIOVEDÌ ATTANASIO	2
3 ^M	7-4-2025 (10.10-12.10) LUNEDÌ D'ARIENZO	11-4-2025 (12.10-14.10) VENERDÌ MILIONE	9-4-2025 (10.10-11.40) MERCOLEDÌ D'ARIENZO	1

In base all'art. 7 c.1 del D. Lgs. 62/2017 la somministrazione CBT implica che:

- Lo svolgimento delle prove non avvenga più simultaneamente nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
- All'interno di una stessa scuola o anche di una stessa classe la somministrazione di una prova può avvenire in orari o giorni diversi dividendo la classe, anche, in piccoli gruppi o in modalità parallela;
- Le prove standardizzate devono essere svolte obbligatoriamente da tutti gli alunni interni.

Per permettere agli alunni assenti di recuperare la prova saranno individuate altre giornate per lo svolgimento delle prove suppletive.

Si ricorda che le tre prove disciplinari, riguardanti Italiano, Matematica e Inglese, si caratterizzano come Computer Based Testing (CBT) ovvero saranno somministrate on-line tramite computer.

Nel locale in cui avviene la somministrazione deve essere presente: il Docente responsabile della somministrazione (Docente somministratore), il responsabile del funzionamento dei computer (Collaboratore tecnico), nominati dal

Dirigente scolastico. Entrambi collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal Protocollo di somministrazione.

I docenti somministratori e i collaboratori tecnici sono tenuti a leggere attentamente il Protocollo di Somministrazione e il Manuale del somministratore.

Nel primo giorno di somministrazione:

1. Il Docente somministratore ritira dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato):

a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), sulle quali è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova;

- i verbali;

- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con timbro della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;

b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente) e al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.

2. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI.

3. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova.

4. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.

5. Il Docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna;

6. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sul talloncino stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.

7. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:

se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente i fogli forniti dalla scuola che dovranno essere consegnati al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) provvede a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;

i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;

il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;

una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

8. Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo che il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione.

9. Al termine della prova, il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

10. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.

11. Il Docente somministratore chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

12. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia sottoscritto dal Dirigente Scolastico (o un suo delegato) e dal Docente somministratore. Prima dell'inizio di ciascuna prova il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;

2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);

3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;

4. è possibile utilizzare solo propri fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;

5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;

6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

In caso di interruzione, per meno di 10 minuti, dell'energia elettrica o del collegamento internet durante lo svolgimento delle prove, gli alunni possono riprendere la propria prova, con le risposte già salvate, utilizzando le medesime credenziali. Qualora l'interruzione duri più di 10 minuti e/o non sia possibile utilizzare altri computer, gli allievi dovranno svolgere nuovamente la prova con nuove credenziali.

In ogni giornata di somministrazione i Docenti somministratori si recano dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta. In ogni giornata di somministrazione le prove dovranno svolgersi secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno eseguiti gli stessi passaggi indicati per lo svolgimento della prima prova.

In allegato:

- Protocollo di Somministrazione
- Manuale del somministratore

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Viola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3. C2 D.Lgs n.39/93