



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G. Rodari"

Scuola Secondaria di I Grado "T. Tasso" - Percorso Musicale

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X

PEO [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – PEC [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)

Sito web [www.ictassosalerno.edu.it](http://www.ictassosalerno.edu.it) - Tel. 089.405294 – Codice Univoco IPA T01256

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TORQUATO TASSO"-SALERNO

Prot. 0009039 del 31/10/2024

VI (Uscita)

Al sito web istituzionale – Sez. Albo Pretorio on-line

Al sito web istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente

Al sito web istituzionale – Sezione dedicata PNRR Futura

Atti

**Oggetto: OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1Didattica Digitale per il personale scolastico – D.M. 66/2023 TASSO FORM4.0 - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il reperimento di esperti per l'assegnazione dell'incarico di Formatore dei percorsi di formazione sulla transizione digitale**  
**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45621**  
**CUP: E54D23003350006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n.241 del 7 agosto 1990" Nuove frontiere in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59 del 15 marzo 1997;
- VISTA** la legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss. mm. ii;
- VISTE** le disposizioni di cui alla Legge n.190 del 6 novembre 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTA** la Circolare Presidenza Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione pubblica n. 2 del 11/03/2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge n.107 del 13 luglio 2015;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** la linea di Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico D.M. 66/2023»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione n.66 del 12 Aprile 2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione : dagli asili nido

all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

**PRESO ATTO** che dall'allegato 1 del piano di riparto allegato al D.M. n.66/2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di €43.526,84 € per la realizzazione dell'investimento 2.1 "Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione : dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 0141549 del 07.12.2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione delle azioni di cui al D.M. 66/2023

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti 25/03/2024, di adesione del progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto 25/03/2024, di adesione del progetto;

**VISTO** il progetto presentato in data 28/02/2024 ed assunto al prot. 1895;

**VISTO** che per l'investimento 2.1 è stato generato il C UP E54D23003350006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** l'atto di concessione prot. n° 1895 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.1 del 08/02/2024

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio 2926 del 26/03/2024

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 25/03/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**VISTA** la Nota prot. 2927 del 26/03/2024, disseminazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto;

**VISTA** la Nota prot. 2928 del 26/03/2024, di nomina del Dirigente Scolastico quale RUP per l'attuazione del progetto;

**VISTA** la Nota prot. 8308 del 22/10/2024, di nomina del Dirigente Scolastico quale subentro RUP per l'attuazione del progetto;

**VISTO** il decreto del dirigente di inserimento del progetto nel PTOF 2022/25, prot. n. 8309 del 22/10/2024;

**CONSIDERATA** la necessità di erogare una formazione specialistica sulla didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica debba provvedere ad individuare le figure professionali richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e, ove non sia possibile reperire dette figure all'interno, reclutare personale esterno;

**VISTA** in particolare la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per l'assegnazione dell'incarico di formatore esperto per attività di formazione, rivolte al personale scolastico, per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;

**VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico sull'insussistenza delle situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità ed inconferibilità, prot. n. 8347 del 22/10/2024;

**VISTO** il Regolamento interno di Istituto per il reclutamento e la stipula di contratti di prestazione d'opera con personale esperto;

**VISTO** il verbale sottoscritto in data 24/10/2024 dalle RSU, circa l'informativa sui criteri di attribuzione e determinazione dei compensi accessori per le figure di progetto;

**VISTA** la manifestazione d'interesse personale ai percorsi formativi DM 66 / 2023 prot. 8490 del 23/10/2024

**VISTA** la manifestazione d'interesse personale DOCENTI percorsi formativi DM 66 / 2023 prot. 8489 del 23/10/2024

**VISTO** il provvedimento di avvio di selezione prot 8869 del 29/10/2024

**CONSIDERATA** la necessità di erogare una formazione specialistica sulla didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica debba provvedere ad individuare le figure professionali richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e, ove non sia possibile reperire dette figure all'interno, reclutare personale esterno;

**VISTA** in particolare la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per l'assegnazione dell'incarico di formatore esperto per attività di formazione, rivolte al personale scolastico, per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;

**tutto ciò visto e rilevato, costituente parte integrante del presente avviso,**

**EMANA**

Il seguente avviso di selezione per l'individuazione di n. 9 **FORMATORE ESPERTO** per le attività di formazione, rivolte al personale scolastico, per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica - progetto **codice M4CII.1-2023-1222-P-45621- CUP: E54D23003350006**, procedura rivolta esclusivamente a persone fisiche, prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno all'Istituzione scolastica, in possesso di specifica competenza e professionalità.

In particolare il progetto prevede lo svolgimento di *“A titolo esemplificativo e non esaustivo, a seconda dell'analisi dei*

*fabbisogni dello specifico contesto scolastico, il progetto formativo può ricomprendere più ambiti tematici, quali:*

- gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR;
- aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;
- metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.;
- pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;
- potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;
- cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;
- competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei;
- tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;
- sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;
- leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;
- digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie. La formazione del personale scolastico alla transizione digitale deve essere realizzata in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2, e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu. Lo svolgimento delle attività formative deve essere documentato dalla scuola, soggetto attuatore, direttamente tramite l'apposita piattaforma "Scuola futura", integrata alla piattaforma di rendicontazione "Futura PNRR", con rilascio di apposita attestazione al termine della frequenza"

#### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti;**

Possono partecipare alla selezione esperti in possesso di Laurea magistrale o specialistica e del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

##### **Si richiedono:**

- comprovata esperienza di formatore nell'ambito del PNSD/STEM/PNRR sulla tematica oggetto del corso;
- esperienza di produzione di percorsi didattici destinati a personale;
- conoscenza della piattaforma FUTURA PNRR gestione progetti (per inserimento e caricamento dati);
- conoscenza di organizzazione e legislazione scolastica;
- assicurazione rischi professionali (obbligatoria).

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

##### **Ulteriori requisiti essenziali:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 2 - Prestazioni richieste al Formatore**

Il Formatore esperto dovrà:

- Collaborare con i componenti dei Gruppi di lavoro;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e conclusivi per il bilancio delle stesse;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nelle edizioni per le quali non è prevista la figura del Tutor (Potenziamento delle competenze di base)
- Adattarsi al calendario delle attività definito dal Team;
- Svolgere attività di insegnamento e di assistenza alle attività di formative;

- Sviluppare, produrre e integrare materiale didattico per facilitare i processi di formazione continua; o Promuovere processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Predisporre e completare tutta la procedura prevista dalla piattaforma Futura per la figura professionale di esperto;
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, laddove previsto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Aggiornare costantemente la Piattaforma FUTURA per quanto di competenza
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario sia cartaceo che su supporto digitale, la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo, ove previsto.

### Art. 3 - Argomenti della formazione

L'intervento deve garantire la realizzazione di percorsi formativi sulla transizione digitale mirato al personale scolastico i, in presenza, online, misto e con laboratori di formazione sul campo in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. e per il personale docente, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori DigComEdu .

Per i percorsi formativi sarà preferita la modalità Blended.

Percorso formativo	Ore	Utenti	Modalità
<b>1.TECNOLOGIE IMMERSIVE E INTEL-LIGENZA ARTIFICIALE PER UNA DI-DATTICA INNOVATIVA</b>	25h	15	Blended/on-line
<b>2.DIDATTICA INCLUSIVA:TECNOLOGIE E BUONE PRATICHE</b>	25h	15	Blended/on-line
<b>3.CREATIVITA' A PORTATA DI CLICK: GUIDA PRATICA SULL'UTILIZZO DI PIATTAFORME DIGITALI (EDIZIONE 1)</b>	25h	15	Blended/on-line
<b>4.CREATIVITA' A PORTATA DI CLICK: GUIDA PRATICA SULL'UTILIZZO DI PIATTAFORME DIGITALI (EDIZIONE 2)</b>	25h	15	Blended/on-line
<b>5.CITTADINANZA DIGITALE IN AZIONE: EDUCAZIONE CIVICA E USO CONSAPEVOLE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI</b>	25h	15	Blended/on-line

Laboratori di formazione sul campo	Ore	Utenti	Modalità
<b>6.IL DEBATE PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE DIGITALI, ARGOMENTATIVE E DI CITTADINANZA</b>	15h	5	Presenza
<b>7.FABBRICANDO IL FUTURO: SCOPERTE E MERAVIGLIE NEL MONDO DELLA STAMPA 3D</b>	15h	5	Presenza
<b>8.CODING E ROBOTICA EDUCATIVA</b>	15h	5	Presenza
<b>9. PROCESSI AMMINISTRATIVI SCOLASTICI NELL'ERA DIGITALE: dalla digitalizzazione delle assenze, alla digitalizzazione degli appalti pubblici e delle strategie del PNRR.</b>	15h	5	Presenza

#### Art. 4 – Modalità e periodo di svolgimento

La formazione in oggetto si terrà in modalità online/blended o in presenza, in funzione delle richieste della scuola e sulla base di calendari successivamente concordati con il formatore. Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di dicembre 2024 e si protrarranno al massimo fino al mese di luglio 2025, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili.

#### Art. 5 – Criteri di valutazione delle candidature

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI		
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 2	
	Da 91/110 a 100/110 punti 3	
	Da 101/110 a 105/110 punti 4	
	Da 106/110 a 110/110 punti 6	
	110/110 e lode punti 7	Max 7 p.
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1	
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5	
	Da 101/110 a 105/110 punti 2	
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5	
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	110/110 punti 3	
	Fino a 70/100 punti 2	
	Da 71/100 a 80/100 punti 3	
	Da 81/100 a 90/100 punti 4	
	Da 91/100 a 100/100 punti 5	
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	100/100 con lode punti 6	
	Fino a 42/60 punti 2	
	Da 43/60 a 48/60 punti 3	
	Da 49/60 a 54/60 punti 4	
	Da 55/60 a 59/60 punti 5	
Altri Lauree/Diplomi	60/60 punti 6	
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 1 p.
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 1	Max 2 p.
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 2 p.
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 2 p.
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 10 p.
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola la certificazione singola più alta, non i livelli precedenti)	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 3 C1 Punti 4 C2	Max 4 p.
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 6 p.
Per ogni esperienza di formazione come docente in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo della durata di almeno 30 ore.	Punti 0,20	Max 30 p.
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta;	Punti 1	Max 20 p.

Per ogni esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei (da documentare)	Punti 1	Max 8 p.
Totale punteggio		90

#### Art. 6 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, scheda di autovalutazione e dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso di selezione, contenente altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR).

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 07/11/2024**.

Il plico di candidatura dovrà recare esternamente la seguente dicitura: “*Candidatura Formatore Esperto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*”.

Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza **via PEC o via PEO** all'indirizzo: [saic8B400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8B400x@pec.istruzione.it); [SAIC8B400X@istruzione.it](mailto:SAIC8B400X@istruzione.it) in caso di presentazione a mezzo PEC/PEO deve essere riportata in oggetto la dicitura: “*Candidatura Formatore Esperto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*”.

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione **DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA**. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine non potranno essere imputati all'Istituto e determineranno l'esclusione dalla selezione.

L'istanza dovrà essere costituita dai seguenti elementi:

- a) **domanda** di partecipazione come da Allegato 1, corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) **scheda** di autovalutazione (Allegato2);
- c) **copia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **Informativa** (Allegato 3).

La mancanza o non completezza o non conformità anche di uno qualsiasi dei suddetti elementi costituirà causa di esclusione dalla procedura.

All'istanza potrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione ritenuta utile a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

#### Art. 7 - Attribuzione dell'incarico e durata

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità.

- **Selezione interna** - candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- **Collaborazione plurima** - in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche. Nel caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- **Esperto esterno** - in caso di accertata assenza anche di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto. Nel caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione ed i curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione riportata all'art. 5. Al termine della valutazione sarà predisposta la relativa graduatoria di merito, che sarà oggetto di pubblicazione all'Albo del sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica per 10 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Tale termine si rende necessario al fine di rispettare la tempistica prevista dal cronoprogramma per le procedure di aggiudicazione delle procedure di affidamento dei servizi fissata per il 30 novembre 2024

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze. In caso di rinuncia alla nomina da parte del candidato assegnatario, da comunicare immediatamente all'Istituto per iscritto, si procederà al

regolare scorrimento della graduatoria. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'esperto prescelto dovrà rendersi disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. Gli aspiranti dipendenti di altre Amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Nel caso di esperto esterno, l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

L'incarico decorrerà dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, avrà durata fino al termine della realizzazione del progetto.

## **Art. 8 – Compenso**

La prestazione sarà retribuita sulla base alle ore effettivamente svolte e, comunque, entro il suddetto limite massimo onnicomprensivo. Tutte le attività svolte dovranno risultare da specifiche attestazioni o verbalizzazioni. Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari: nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute contributive e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il Formatore dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Percorso formativo	Ore	Compenso Esperto lordo stato
<b>1.TECNOLOGIE IMMERSIVE E INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA</b>	25h	€ 122,00
<b>2.DIDATTICA INCLUSIVA:TECNOLOGIE E BUONE PRATICHE</b>	25h	€ 122,00
<b>3.CREATIVITA' A PORTATA DI CLICK: GUIDA PRATICA SULL'UTILIZZO DI PIATTAFORME DIGITALI (EDIZIONE 1)</b>	25h	€ 122,00
<b>4.CREATIVITA' A PORTATA DI CLICK: GUIDA PRATICA SULL'UTILIZZO DI PIATTAFORME DIGITALI (EDIZIONE 2)</b>	25h	€ 122,00
<b>5.CITTADINANZA DIGITALE IN AZIONE: EDUCAZIONE CIVICA E USO CONSAPEVOLE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI</b>	25h	€ 122,00

Laboratori di formazione sul campo	Ore	Compenso Esperto lordo stato
<b>6.IL DEBATE PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE DIGITALI, ARGOMENTATIVE E DI CITTADINANZA</b>	15h	€ 122,00
<b>7.FABBRICANDO IL FUTURO: SCOPERTE E MERAVIGLIE NEL MONDO DELLA STAMPA 3D</b>	15h	€ 122,00
<b>8.CODING E ROBOTICA EDUCATIVA</b>	15h	€ 122,00
<b>9. PROCESSI AMMINISTRATIVI SCOLASTICI NELL'ERA DIGITALE: dalla digitalizzazione delle assenze, alla digitalizzazione degli appalti pubblici e delle strategie del PNRR.</b>	15h	€ 122,00

## **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

## **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15, commi 1-3, D.lgs. n. 36/2023, e dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Alessandra Viola.

## **Art. 11 – Disposizioni finali**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo online dell'Istituto sul sito web della scuola

all'indirizzo:<https://www.ictassosalerno.edu.it/> t per almeno 10 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione Formatore;

Allegato 2: Scheda di autovalutazione Formatore;

Allegato 3: Informativa.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Alessandra Viola*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connessi*



