



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"**



Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"  
Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Percorso Musicale  
Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X  
PEO [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – PEC [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.ictassosalerno.edu.it](http://www.ictassosalerno.edu.it) - Tel. 089/405294 - Codice Univoco IPA T01256

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TORQUATO TASSO"-SALERNO  
Prot. 0007386 del 27/09/2024  
IV-8 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
AI GENITORI  
ATTI SCUOLA

## OGGETTO: DISPOSIZIONI SOMMINISTRAZIONE FARMACI

### Il Dirigente Scolastico

Visto il Protocollo di Intesa del Ministero della Pubblica Istruzione e Ministero della Salute del 25/11/2005

Valutato che il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario e di discrezionalità tecnica da parte di chi interviene

### DISPONE

Che in caso di somministrazione di farmaci agli alunni si faccia riferimento alla nota comune del 25/11/2005 del Ministero della Pubblica Istruzione e del Ministero della Salute, riportata in allegato a questo documento, per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di alunni, che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute e il benessere all'interno della struttura scolastica.

Questi i punti fondamentali:

1. la somministrazione deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio sanitario;
2. la somministrazione non deve richiedere il possesso delle competenze specialistiche né l'esercizio di discrezionalità tecniche dell'adulto;
3. la somministrazione deve essere richiesta formalmente al dirigente scolastico all'inizio di ogni anno scolastico da chi esercita la potestà sul minore a fronte di una certificazione medica aggiornata attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione e posologia);
4. nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere dal prestare il primo soccorso ed è obbligatorio comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118, avvertendo contemporaneamente la famiglia.

Il Dirigente Scolastico, a seguito della richiesta scritta:

- individua il luogo fisico idoneo alla conservazione dei farmaci;
- concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici ai genitori o ai loro delegati, per la somministrazione in oggetto;

- verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio (docenti e/o personale ATA, che abbiano seguito il corso di primo soccorso di cui al D.lgs. 81/2008, ove la somministrazione non fosse stata già autorizzata ai genitori o ai loro delegati;
- accertata la documentazione prevista, autorizza l'intervento di somministrazione del farmaco.

I Genitori/Tutori devono:

- consegnare i farmaci in confezione integra e non scaduta al Dirigente scolastico o suo delegato presso la sede centrale dell'Istituto;
- rifornire /sostituire tempestivamente i farmaci se terminati o scaduti;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico e ai docenti della sezione/classe l'interruzione/cambiamento della terapia (farmaco, posologia, ecc.) presentando una nuova istanza e revocando contestualmente la vecchia;
- sottoscrivere l'apposito verbale di consegna del farmaco alla presenza del DS o del suo delegato.

Si ricorda che l'istanza presentata ha valore solo per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad ogni inizio di anno scolastico e se necessario in corso dello stesso.

Non sono ammesse deroghe alla presente procedura e pertanto si ricorda che il possesso di farmaci da parte degli alunni è vietato.

La presente nota è pubblicata sul sito web dell'istituto - sezione modulistica – protocollo somministrazione farmaci.

Il Dirigente scolastico

Alessandra Viola

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

### **Modulo Allegati**

Mod. All.1: richiesta somministrazione farmaci in orario scolastico

Mod. All.2: Prescrizione medico curante

Mod. C/1: Autorizzazione piano di azione per somministrazione farmaco indispensabile

Mod. C/2: Verbale di consegna farmaci indispensabili

Mod. D: Designazione del personale autorizzato alla somministrazione

Mod. E: Verbale riconsegna farmaci salvavita alla famiglia