



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"**



Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"  
Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Percorso Musicale  
Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X  
PEO [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – PEC [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.ictassosalerno.edu.it](http://www.ictassosalerno.edu.it) - Tel. 089/405294 - Codice Univoco IPA T01256

Circ.n.23

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TORQUATO TASSO"-SALERNO  
Prot. 0008241 del 19/10/2024  
IV-5 (Uscita)

Al Personale Docente dell'Istituto  
Ai collaboratori di Dirigenza  
Al Direttore S.G.A.  
Bacheca Argo docenti/circolari Albo On Line

**Oggetto: Presentazione progetti formativi attività curricolari, extracurricolari da inserire nel PTOF anno scolastico 2024/2025.**

Al fine di procedere alla definizione dell'offerta formativa per il corrente anno scolastico, si invitano le SS.LL. a presentare le proposte progettuali di ampliamento dell'Offerta Formativa relative al corrente anno scolastico, da realizzarsi in orario extracurricolare, a valere sul F.I.S., o in orario curricolare (No FIS).

Si ricorda che la realizzazione dei progetti extracurricolari è correlata al F.I.S. e alla contrattazione di Istituto.

I suddetti progetti dovranno avere successiva approvazione da parte del Collegio dei Docenti.

Si rammenta, inoltre, che le proposte progettuali dovranno essere coerenti con i seguenti criteri:

1. Coerenza con le priorità e i traguardi contenuti nel RAV e nel Piano di Miglioramento di Istituto;
2. Risposta a un bisogno formativo, con attenzione sostanziale in termini di continuità interna e di ricaduta didattica a largo raggio, espresso dall'utenza scolastica e dalle famiglie in raccordo con il territorio;
3. Compatibilità con le risorse disponibili dell'Istituto in un'ottica di bilanciamento equilibrato.
4. Valorizzazione di esperienze pregresse

I progetti possono essere redatti utilizzando l'apposito modello, allegato alla presente, e dovranno essere presentati entro il 25 ottobre 2024 in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it)

**Al fine di permettere alle FF.SS Area 1 la stesura completa del PTOF si invitano i docenti a presentare le schede anche dei progetti già approvati per l'anno scolastico in corso.**

Si confida nella solita, fattiva collaborazione dei docenti.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Alessandra Viola*

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"**  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"  
Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Percorso Musicale  
Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X  
PEO [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – PEC [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.ictassosalerno.edu.it](http://www.ictassosalerno.edu.it) - Tel. 089/405294 - Codice Univoco IPA T01256

**SCHEDA DI PROGETTO a.s .....**

**Sezione 1**

**1.1 - Denominazione progetto**

*Denominazione del progetto*

**1.2 – Docente responsabile progetto**

*Responsabile del progetto anche se diverso dal progettista*

Prof. \_\_\_\_\_

**1.3 – Destinatari**

*Indicare i destinatari del progetto*

**1.4 – Abstract del progetto**

*(descrizione sintetica del progetto da inserire nel PTOF, indicativamente intorno ai 400 caratteri)*

### 1.5 – Riferimenti a progettualità già approvate e operative nell’Istituto

*Indicare se vi sono progetti analoghi*

Un progetto analogo è stato proposto lo scorso a.s. \_\_\_\_\_  SÌ  NO

Titolo progetto: \_\_\_\_\_

### 1.6 – Area di intervento

*in conformità con il PdM*

- Risultati scolastici
- Risultati a distanza

### 1.7– Articolazione e fasi

*Illustrare le fasi operative*

### 1.8– Durata

*Indicare la durata totale del progetto*

### 1.9 - Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti e dei non docenti che si intendono utilizzare.*

## Sezione 2

### 2.1.a– Obiettivi didattico/formativi trasversali

--

### 2.1.b – Obiettivi didattici/formativi disciplinari

--

### 2.1.c – Contenuti

--

### 2.1.d – Metodologia

--

### 2.2 - Modalità di monitoraggio, verifica e valutazione

Monitoraggio	Ingresso:
	Itinere:

	Uscita:
--	---------

### 2.3 - Indicatori di efficacia e efficienza

<i>specificare indicatori e riportare dati ottenuti nella relazione finale</i>	
<input type="checkbox"/> Motivazione	<input type="checkbox"/> Conoscenze e abilità acquisite
<input type="checkbox"/> Altro.....	
<input type="checkbox"/> Frequenza	<input type="checkbox"/> Competenze raggiunte
<input type="checkbox"/> Partecipazione	<input type="checkbox"/> Modalità organizzative

### 2.4 – Rapporti programmati col territorio e le famiglie

Coinvolgimento delle famiglie e/o enti/associazioni territoriali

### 2.5 - Tempistica delle attività

Attività	Responsabile	Data prevista di inizio	Data prevista di conclusione	Cronoprogramma attività													
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		

### 2.5 Proposta di calendario

Data	Orario inizio attività	Orario fine attività

### 3. Scheda finanziaria

3.1	N. ore previste
Esperto esterno (Prestazioni non a pagamento)	

<b>3.2</b> <b>Attività di insegnamento</b> <b>(docenti interni)</b>	N. ore previste	
<b>3.3</b> <b>Ore aggiuntive non di insegnamento</b> <b>(per docenti)</b>	N. ore previste	
<b>3.4 Beni e servizi</b>		
Descrizione bene/servizio	Quantità	Eventuale Ditta di riferimento
x		
x		
x		
x		
x		
x		

Salerno, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_