



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPrensivo STATALE "TORQUATO TASSO"**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"

Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Percorso Musicale

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X

PEO [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) - PEC [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)

Sito web [www.ictassosalerno.edu.it](http://www.ictassosalerno.edu.it) - Tel. 089/405294 - Codice Univoco IPA T01256

Circ. n. 30

Ai docenti  
al DSGA  
All'albo on line/sito web  
Atti

**OGGETTO: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE**

Con la presente si ricorda ai docenti che la legge n. 159/23 (cosiddetto "Decreto Caivano") di conversione del decreto legge n.123/23 "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" prevede diverse misure che riguardano la scuola e, tra queste, di particolare rilievo è l'articolo 12, sul quale si richiama la massima attenzione.

Si riporta stralcio della nota n.4685 USR Campania del 24/01/2024:

*"L'art.12 del D.L. n.123/23 prevede specifiche norme relative alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione che impattano in modo significativo sulle procedure in oggetto.*

*La nuova norma disciplina sia il caso di mancata iscrizione dei minori obbligati (evasione scolastica) sia il caso della mancata frequenza (elusione scolastica).*

*Oltre a ciò, l'introduzione dell'art. 570 ter del Codice penale prevede l'inasprimento delle sanzioni a carico dei genitori responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione che evadono od eludono tale obbligo."*

Di seguito le principali norme introdotte dal decreto:

- il dirigente verifica la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione "*individuando tempestivamente, come inadempienti, gli allievi che sono assenti per più di 15 gg., anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi*".
- successivamente il dirigente invia apposita comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione.
- il dirigente scolastico, nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro 7 gg. dalla comunicazione, avvisa entro 7 gg. il sindaco affinché proceda all'ammonizione del responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione.
- in ogni caso costituisce elusione scolastica la mancata frequenza di almeno ¼ del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.
- come da nota n. 37634 del 5/10/2022 la stessa segnalazione andrà trasmessa anche alle Procure presso il Tribunale per i minorenni.
- il Sindaco provvede all'ammonizione sia in caso di mancata iscrizione (evasione scolastica) sia in caso di mancata frequenza (elusione scolastica), assegnando un termine di 7 gg. per l'adempimento; di tale ammonizione dovrà essere data notizia alla scuola.

- il dirigente scolastico verifica la ripresa della regolare frequenza nei tempi prescritti; in caso di ulteriore inadempimento, segnala la circostanza al Sindaco che procederà ai sensi dell'art. 331 del c.p.p., al fine di consentire l'applicazione del novellato art. 570 ter del codice penale.
- a fine anno scolastico il dirigente comunicherà al Sindaco i nominativi degli alunni per i quali è stata rilevata la mancata frequenza di almeno  $\frac{1}{4}$  del monte ore annuale personalizzato senza giustificato motivo;

Gli insegnanti prevalenti e i coordinatori della secondaria di 1<sup>a</sup> grado gestiranno le operazioni di segnalazione delle assenze. I collaboratori del D.S. supervisioneranno le procedure.

### **Fase preliminare: monitoraggio assenze e verifica delle giustifiche**

I docenti prevalenti e i coordinatori di classe procederanno ad un attento ed accurato monitoraggio dei ritardi e delle uscite anticipate degli alunni ed attiveranno le necessarie comunicazioni ai genitori/tutori/affidatari dell'allievo in obbligo scolastico.

#### **1<sup>a</sup> fase : eventuale segnalazione di inadempienza**

I docenti prevalenti e i coordinatori di classe segnaleranno le assenze per più di 15 gg. anche non consecutivi nel corso di tre mesi senza giustificato motivo al collaboratore di Presidenza (allegato 1)

I collaboratori del DS notificheranno al dirigente per la successiva comunicazione ai responsabili dell'adempimento genitoriale, attraverso l'allegato in carico all'ufficio di segreteria che provvederà alla comunicazione della conferma dell'inadempienza (allegato 2)

#### **2<sup>a</sup> fase : adempimenti previsti dalla Legge n. 159/2023 in materia di obbligo scolastico -vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione**

Il dirigente scolastico procederà secondo le disposizioni previste dalla Legge n. 159/2023 (allegati ministeriali)

Si sottolinea l'importanza del ruolo cruciale di tutto il team docenti o consiglio di classe riguardo alla messa in campo di tutte le azioni di prevenzione alla dispersione scolastica, attraverso le opportune strategie pedagogico ed educative atte a favorire il recupero, la motivazione e l'orientamento dello studente nella progressiva costruzione del proprio percorso formativo.

Si confida nella massima collaborazione di tutti, ciascuno per la propria parte.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Alessandra Viola*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3. C2 D.Lgs n.39/93

### **Allegati:**

*Allegato 1*

*Allegato 2*