



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TASSO"

Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso"- Percorsi Musicali

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari" (Via Laspro)

Via M.Iannicelli - 84126 Salerno - CF 95182790659 - CM SAIC8B400X

Sito web [www.ictassosalerno.edu.it](http://www.ictassosalerno.edu.it) - Tel. 089/405294 - Codice Univoco IPA T01256

PEO [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) - PEC [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)

Al personale docente  
AI DSGA  
Sito web:[hp/Area Circolari](http://hp/Area%20Circolari)  
ATTI  
ALBO

OGGETTO: Funzioni Strumentali PTOF 2024/25 – Individuazione

Ai fini della valorizzazione, realizzazione e gestione del PTOF di questo Istituto sono individuate le seguenti aree di attribuzione come deliberato nel Collegio dei docenti del 04/09/2024

### Area 1: PTOF

Progettazione curriculare ed extracurriculare (AOF), coordinamento gestione e monitoraggio del PTOF.  
Raccordo tra progettazione curriculare e attività dei Dipartimenti Disciplinari.  
Documentazione-rav-pdm-rendicontazione sociale

### Area 2: Inclusione e BES

Individuazione, gestione e coordinamento di situazioni con Disabilità, progettazione e divulgazione di percorsi didattici specifici e di *best practice*, benessere dell'alunno BES, rapporti con Istituzioni Territoriali, Servizi e ASL, tribunale Minori, Segretariati sociali, coordinamento dei GLI, coordinamento dei GLO. Predisposizione protocolli.

### Area 3: Orientamento - continuità – eventi – bullismo - cyberbullismo

Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curriculum che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici. Orientamento secondo le linee guida D.M.22 n328  
Rapporti e iniziative di collaborazione con il Territorio, Enti, Associazioni, Università, Protocolli d'intesa e Convenzioni, Organizzazione manifestazioni ed eventi. Formazione. Contrasto a Bullismo e Cyberbullismo.

### Area 4: Valutazione e Invalsi

Coordina, gestisce e controlla le attività di valutazione degli apprendimenti degli studenti e dei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto-Organizza le attività preparatorie e la somministrazione delle prove INVALSI e monitora il processo di valutazione.

Le FF.SS. collaboreranno a stretto contatto, viste le competenze di ciascuna, garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF supportandosi e condividendo azioni, attività e documenti.

Presentazione candidatura:

- 1) dichiarazione scritta e firmata di disponibilità a ricoprire l'incarico;
- 2) CV in formato europeo datato e firmato che attesti le competenze del richiedente nel campo specifico con autocertificazione delle competenze possedute;
- 3) dichiarazione scritta e firmata di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.

Il Dirigente Scolastico convoca la commissione individuata nel collegio docenti del 04/09/2024 che individueranno le FF.SS., con le seguenti modalità:

- a) le candidature devono essere conformi a quanto sopra specificato;
- b) ogni candidatura può riferirsi ad una o più aree indicate il cui ordine è indifferente ai fini dell'individuazione;

Le attività non coperte da candidature o non assegnate saranno prese in carico dal Dirigente Scolastico o assegnate dal DS. Le domande dovranno pervenire entro le ore 10.00 del giorno 09 settembre p.v.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Viola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3. C2 D.Lgs n.39/93

**Allegato: Richiesta attribuzione FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2024/2025**

Alla cortese attenzione del Dirigente  
Scolastico dell'IC T.TASSO di Salerno

**Oggetto: Richiesta attribuzione funzioni-strumentali - Anno Scolastico 2024/2025**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ richiede di  
ricoprire una delle seguenti FUNZIONI:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a ricoprire l'incarico
  - di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
  - Dichiaro di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire indicati anche nel CV:
- \_\_\_\_\_
- 

- Dichiaro di possedere le competenze informatiche richieste necessarie alla dematerializzazione secondo il CAD.

Dopo la nomina si impegna ad aggiornare, gestire e monitorare il piano insieme alle altre FF.SS al fine di costruire un piano di azione unico di tutte le FF.SS. annuale coerente con il PTOF 2022/25 e col PDM che:

- tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
- espliciti gli obiettivi verificabili e quantificabili nell'arco dell'anno scolastico
- definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (es. FF.SS., collaboratori Dirigenza, referenti, agenzie esterne).

Al termine dell'anno scolastico si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

Allega:

**CV in formato europeo datato e firmato**

Data, \_\_\_\_\_

Firma