



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"

Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Percorso Musicale

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X

PEO saic8b400x@istruzione.it – PEC saic8b400x@pec.istruzione.it

Sito web www.ictassosalerno.edu.it - Tel. 089/405294 - Codice Univoco IPA T01256

Dirigente *dott.ssa Flavia Petti*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TORQUATO TASSO"-SALERNO
Prot. 0000287 del 12/01/2024
V-2 (Uscita)

Ai genitori
Agli Alunni
Al Personale Docente
AL DSGA
LORO SEDI
ATTI

Sito Web: [home page e area iscrizioni/Albo](#)

Oggetto:

- 1) Iscrizioni CLASSI PRIME Scuola PRIMARIA
- 2) Iscrizioni CLASSI PRIME Scuola SECONDARIA I GRADO
- 3) Iscrizioni Scuola dell'INFANZIA E RICONFERME

VISTA la Nota n. 40055 del 12.12.2023

VISTO il PTOF 2022-25

VISTI i criteri in caso di eccedenza

Con la presente comunicazione, si forniscono le disposizioni generali utili per le iscrizioni relative alle classi prime per il prossimo anno scolastico 2024/2025.

Non rientrano nell'ambito di applicazione della presente circolare le iscrizioni che si effettuano d'ufficio ovvero quelle relative agli alunni/studenti ripetenti la classe prima delle scuole di ogni grado e le iscrizioni alle classi successive alla prima.

Le domande di iscrizioni possono essere presentate

dalle ore 8:00 del 18 gennaio 2024

alle ore 20:00 del 10 febbraio 2024

Questo Istituto offrirà un servizio di supporto alle famiglie prive di strumentazione informatica nei pomeriggi dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e il lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00 a partire dal 18 gennaio 2024 previo appuntamento telefonando al numero 089-405294 oppure scrivendo a saic8b400x@istruzione.it

DISPOSIZIONI COMUNI PER

SCUOLA PRIMARIA Codice Meccanografico **SAEE8B4012**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO Codice Meccanografico **SAMM8B4011**

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, le iscrizioni sono effettuate on line per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statale.

Fermo restando che sono escluse da tale procedura on line solo le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia e quelle relative agli alunni/studenti ripetenti la classe prima delle scuole di ogni grado e le iscrizioni alle classi successive alla prima, le modalità sono le seguenti per la Scuola PRIMARIA e per la Scuola SECONDARIA I Grado:

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari, tutori) possono accedere al sistema di iscrizioni on line all'interno della Piattaforma Unica, sezione "Orientamento" (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>), utilizzando le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature). All'atto dell'iscrizione i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale rendono le informazioni essenziali relative all'alunno/studente per il quale è richiesta l'iscrizione (codice fiscale, nome e cognome, data di nascita, residenza, recapito telefonico di entrambi i genitori, mail attiva più utilizzata di entrambi i genitori in cui si riconosca in chiaro il nome dei genitori, ecc.) ed esprimono le loro preferenze in merito all'Offerta Formativa proposta dalla scuola.

N.B.: Autodichiarazioni e responsabilità

Atteso che il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione (sia on line che cartacea), rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R.

- Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

SPECIFICITA' SCUOLA PRIMARIA

Attualmente la Scuola Primaria "G.RODARI" funziona con orario a Tempo Pieno di 40 ore (h. 8,20 - h. 16,20) inclusivo del servizio di refezione fornito dal Comune di Salerno che è tempo scuola. Pertanto coloro che si iscrivono alla Scuola Primaria sono tenuti all'iscrizione al servizio di refezione del Comune di Salerno.

I genitori, esclusivamente in modalità on-line, possono iscrivere, alla classe prima della Scuola Primaria, i bambini che compiono **sei anni entro il 31 Dicembre 2024**.

- Possono, comunque, iscrivere anticipatamente i bambini che compiono **sei anni di età dopo il 31 Dicembre 2024 ma comunque entro il 30 Aprile 2025**. Con riferimento ai bambini che compiono i sei anni di età tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2024, è opportuno, per una scelta attenta e consapevole, che i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale considerino le indicazioni e gli orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'infanzia frequentate dai bambini.
- L'ammissione dei bambini anticipatari è consentita nel rispetto dell'art.2, comma 2, del Regolamento di cui al DPR 20/03/2009 n° 89 e subordinata alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- Non è consentita in alcun caso, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla Scuola Primaria di bambini che compiono i sei anni di età successivamente al 30 aprile 2025.

Con riferimento alle deroghe all'obbligo di istruzione riguardanti bambini di sei anni con disabilità o arrivati con adozione internazionale, concernenti il possibile trattenimento per un anno nella scuola dell'infanzia, si ricorda che le stesse sono consentite su richiesta della famiglia in casi circostanziati, supportati da documentazione che ne attesti la necessità, e in via del tutto eccezionale. Si rinvia sull'argomento alle Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati di cui alla Nota prot. n. 7443 del 14 dicembre 2014 nonché all'articolo 114, comma 5, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

SPECIFICITA' SCUOLA SECONDARIA I GRADO

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale possono iscrivere alla classe prima della Scuola Secondaria di primo grado i propri figli che abbiano conseguito l'ammissione o l'idoneità a tale classe.

Le classi prime possono essere formate con le seguenti articolazioni orarie settimanali:

TEMPO SCUOLA SECONDARIA I GRADO		
N.B. Tutte le opzioni sono presenti nel modulo di domanda di iscrizione.		
	ORE SETTIMANALI	BILINGUISMO opzioni
Orario Ordinario su 5 giorni	30 ore settimanali lunedì - venerdì h.8.15-14.15	Inglese + Francese (3+2) Inglese + Spagnolo (3+2) Approfondimento INGLESE (5 ore)
Percorsi a Indirizzo Musicale CORSO C Chitarra – Flauto – Pianoforte -Violino	33 ore settimanali: 30 ore lunedì-venerdì h.8.15-14.15 + 3 ore/sett. divise in 2 pomeriggi dal lunedì al venerdì	Inglese + Spagnolo

NB: Gli alunni provenienti dalla Scuola Primaria "G.Rodari" hanno priorità rispetto a quelli provenienti da altri istituti (Nota n. 40055 del 12.12.2023).

SPECIFICITA' SCUOLA INFANZIA

È esclusa dalla procedura di iscrizione on-line la Scuola dell'Infanzia; tale iscrizione verrà effettuata con domanda cartacea da presentare alla segreteria della scuola

Attualmente la Scuola Infanzia "G.RODARI" funziona con orario a Tempo Pieno di 40 ore (h. 8,00 – h. 16,00) che include il servizio di refezione fornito dal Comune di Salerno. Pertanto coloro che si iscrivono alla Scuola dell'Infanzia sono tenuti all'iscrizione al servizio di refezione del Comune di Salerno,

- Possono essere iscritti, ed hanno la precedenza, i bambini e le bambine che compiono il **terzo anno di età entro il 31 dicembre 2024**.
- Possono, altresì, essere iscritti i bambini e le bambine che compiono tre anni di **età dopo il 31 dicembre 2024 ma comunque non oltre il termine del 30 aprile 2025**. L'ammissione dei bambini anticipatori è consentita nel rispetto dell'art.2, comma 2, del Regolamento di cui al DPR 20/03/2009 n° 89 e subordinata:
 - alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
 - alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
 - alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.
- Non è consentita in alcun caso, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2025.
- I genitori possono reperire il **modulo Iscrizioni Infanzia sul sito della Scuola nella sezione Iscrizioni Aperte** che, comunque, si allega alla presente. Dopo averlo compilato possono:
 - + consegnarlo firmato in Segreteria il lunedì, mercoledì, venerdì e sabato a partire dal 18/01/2024 fino al 10/02/2024 secondo gli orari sopra indicati.

Adempimenti vaccinali

Relativamente agli adempimenti vaccinali si sottolinea che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del DL 73/ 2017, convertito con modificazioni dalla l. 119/ 2017.

SERVIZIO ACCOGLIENZA Pre-scuola Progetto "Di buon mattino"

Si informa che sarà attivato un servizio di accoglienza (pre/scuola) (modello in allegato) per i genitori che ne faranno richiesta, con il contributo delle famiglie.

RICONFERMA ANNO SUCCESSIVO INFANZIA

Modulo cartaceo allegato da consegnare a mano entro il 10 febbraio 2024.

DISPOSIZIONI COMUNI A INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA

-  **App Scuola in Chiaro e QR code:** Al fine di supportare ed integrare le iniziative di orientamento delle scuole ed offrire un servizio utile anche per le famiglie nella fase delle iscrizioni viene messa a disposizione l'applicazione *Scuola in Chiaro in un'app*. Grazie a questa applicazione, a partire da un QR Code dinamico associato ad ogni singola istituzione scolastica (e accessibile dal portale Scuola in Chiaro) viene data la possibilità di accedere alle principali informazioni sulla scuola e di raffrontare alcuni dati con quelli di altre scuole del territorio. Sono disponibili, inoltre, le informazioni riguardanti le strutture scolastiche, le attrezzature, le infrastrutture multimediali e la progettualità delle scuole.
-  **Firma genitori:** Si precisa che **nella domanda di iscrizione è necessario inserire i nominativi e contatti aggiornati di entrambi i genitori**, ai fini di una corretta e precisa anagrafe da confluire nel Portale Argo.
-  **In caso di genitori separati o divorziati, se l'affidamento non è congiunto, la domanda di iscrizione presentata on-line deve essere perfezionata presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.**
-  Si precisa che, per la scuola dell'Infanzia, la domanda cartacea va perfezionata contestualmente alla presentazione della stessa.
-  Comunque soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, il genitore presente sottoscriverà la seguente dichiarazione: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).¹
FIRMA _____
-  **Le dichiarazioni riportate nel modulo d'iscrizione sono legalmente considerate autodichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e chi firma se ne assume la responsabilità anche penale su dichiarazioni mendaci. Il genitore firmatario quale unico genitore in caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, firmerà con la coscienza e responsabilità di aver condiviso con il genitore assente quanto dichiarato.**
-  Nel caso di domande eccedenti il numero di posti disponibili, le famiglie, quando compilano il modello di iscrizione on-line, indicheranno, in subordine, fino a un massimo di altre due scuole di proprio gradimento;

¹ Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile.

TRASPORTO BUS:

- ✓ E' attivo attualmente un servizio di trasporto scolastico privato a pagamento gestito dai genitori.
- ✓ E' fornito dal Comune di Salerno il trasporto gratuito per alunni con disabilità da richiedere al Comune ma si prega di segnalarne l'esigenza.

Iscrizioni alunni in fase di preadozione

L'iscrizione è effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso l'istituzione scolastica prescelta;

Alunni/studenti con disabilità e DSA

nei seguenti casi è necessario perfezionare l'iscrizione presso la segreteria:

a) Alunni con disabilità (DA)

Le iscrizioni di alunni con disabilità effettuate nella modalità on-line devono essere perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della certificazione rilasciata dall'INPS e quella rilasciata dall'A.S.L. di competenza, comprensiva della Diagnosi Funzionale o Profilo di Funzionamento aggiornati.

Sulla base di tale documentazione, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva stesura del Piano Educativo Individualizzato, in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L.

b) Alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

Le iscrizioni di alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), effettuate nella modalità on-line, devono essere perfezionate con la presentazione alla scuola, da parte dei genitori, della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della Legge n. 170/2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni.

Per quanto non espressamente riportato, si rinvia alla Nota MIUR n. 40055 del 12.12.2023.

ALLEGATI:

- 1) Domanda di Iscrizione Scuola Infanzia**
- 2) Domanda di Riconferma Scuola Infanzia**
- 3) Modello di richiesta Pre/Scuola**

Il Dirigente

Dott.ssa Flavia Petti

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa)

consegnare firmato in Segreteria con copia dei documenti di identità di ambedue i genitori e di eventuali delegati al ritiro dell'alunno da scuola.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"
Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Percorso Musicale
Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X
PEO saic8b400x@istruzione.it – PEC saic8b400x@pec.istruzione.it
Sito web www.ictassosalerno.edu.it - Tel. 089/405294 - Codice Univoco IPA T01256
Dirigente *dott.ssa Flavia Petti*

Domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia A.S. 2024/2025 "G. RODARI"

<p>Il/la Sottoscritto/a _____</p> <p>nato/a a _____ il _____</p> <p>Residente a _____</p> <p>Via _____ n. _____</p> <p>Cell. _____</p> <p>Email _____</p> <p>Codice fiscale _____</p> <p><input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutore/affidatario</p>	<p>Il/la Sottoscritto/a _____</p> <p>nato/a a _____ il _____</p> <p>Residente a _____</p> <p>Via _____ n. _____</p> <p>Cell _____</p> <p>Email _____</p> <p>Codice fiscale _____</p> <p><input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutore/affidatario</p>
--	---

CHIEDONO L'ISCRIZIONE DEL BAMBINO/A

dichiara che

- I bambin _____
(cognome e nome) (codice fiscale)
- è nat a _____ il _____
- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ (prov.) _____
- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

a codesta scuola dell'infanzia plesso "G. Rodari" per l'a. s. 2024/2025

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (comprensivo di tempo mensa che include il servizio di refezione scolastica fornito dal Comune di Salerno per i quali i genitori dovranno provvedere

consegnare firmato in Segreteria corredato di copia dei documenti di identità di ambedue i genitori e di eventuali delegati al ritiro dell'alunno da scuola.

all'iscrizione presso il Comune di Salerno)

oppure

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

oppure

orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024**.

di avvalersi dell'insegnamento della **religione cattolica**

non avvalersi dell'insegnamento della **religione cattolica**

L'alunno è stato sottoposto alle **vaccinazioni obbligatorie**: sì no

I genitori degli alunni iscritti dovranno consegnare la documentazione relativa alle vaccinazioni effettuate o in assenza un'autocertificazione. Inoltre il libretto delle vaccinazioni vidimato dall'ASL, dovrà essere consegnata in segreteria. Si precisa che, in assenza della documentazione vaccinale, gli alunni saranno sospesi dalla frequenza.

➤ AUTORIZZAZIONE UTILIZZO E PUBBLICAZIONE IMMAGINI/VIDEO come da informativa ed allegata liberatoria studenti/genitori/tutori ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali presente sul sito dell'Istituto;	<input type="checkbox"/> AUTORIZZO <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO
➤ COMUNICAZIONI DI DATI A TERZI come da informativa ed allegata liberatoria studenti/genitori/tutori ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali presente sul sito dell'Istituto;	<input type="checkbox"/> AUTORIZZO <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO
➤ UTILIZZO DI PIATTAFORME ON LINE A SCOPI DIDATTICI – CREAZIONE ACCOUNT come da informativa ed allegata liberatoria studenti/genitori/tutori ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali presente sul sito dell'Istituto;	<input type="checkbox"/> AUTORIZZO <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO

I sottoscritti confermano, in caso di sottoscrizione, di non avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Le presenti autorizzazioni, se non modificate a domanda ed in forma scritta hanno effetto per l'intero corso di Scuola dell'Infanzia.

Patto educativo di Corresponsabilità

Ai sensi del DPR 24 giugno 1998, n. 249 "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", si sottoscrive da parte dei genitori e della scuola un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie. L'Istituto Comprensivo "T.Tasso" ha predisposto il Patto di Corresponsabilità inserito nel PTOF e consultabile sul sito internet della scuola al seguente link: <https://www.ictassosalerno.edu.it/wp-content/uploads/2023/07/Patto-corresponsabilita-1.pdf>.

Sottoscrivo

Data

Firma di autocertificazione madre* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Firma di autocertificazione padre* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola.

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

consegnare firmato in Segreteria corredato di copia dei documenti di identità di ambedue i genitori e di eventuali delegati al ritiro dell'alunno da scuola.

Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).

Firma _____

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLA RICONSEGNA ALL'USCITA DI SCUOLA (DELEGHE)

PREMESSO che la scuola e la famiglia sono accomunate da precise responsabilità nei riguardi della vigilanza dei figli nel periodo in cui essi sono affidati alla scuola fino al loro rientro a casa.

PREMESSO che al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati dai docenti alla porta dell'edificio scolastico;

dichiara, di voler utilizzare la seguente modalità di ritiro del ___ propri ___ figli ___,

Provvede personalmente al ritiro all'uscita della scuola

Non provvede personalmente al ritiro; in tal caso:

1) Delego il Sig. _____ Cell. _____

identificato con documento _____

Rilasciato dal _____ il _____

2) Delego il Sig. _____ Cell. _____

identificato con documento _____

Rilasciato dal _____ il _____

3) Delego il Sig. _____ Cell. _____

identificato con documento _____

Rilasciato dal _____ il _____

Autorizziamo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs n.196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679. Dette dichiarazioni sono valide per il triennio scolastico: 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 se corredate da copia del documento di identità dei delegati.

I DELEGANTI

.....(Firma estesa e leggibile del genitore 1)

.....(Firma estesa e leggibile del genitore 2)

I DELEGATI (per accettazione)

..... (Firma estesa e leggibile del delegato n.1)

.....(Firma estesa e leggibile del delegato n. 2)

.....(Firma estesa e leggibile del delegato n. 3)

Si ricorda che l'alunno/a verrà consegnato solo previa presentazione del documento di riconoscimento da parte del delegato o per conoscenza personale del delegato da parte dell'insegnante.

Si allegano documenti di riconoscimento dei delegati e dei deleganti.

Recapiti in caso di comunicazioni urgenti:

Domanda di Riconferma Scuola dell'Infanzia A.S.2024/2025 "G.Rodari"



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"
Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Percorso Musicale
Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X
PEO saic8b400x@istruzione.it – PEC saic8b400x@pec.istruzione.it
Sito web www.ictassosalerno.edu.it - Tel. 089/405294 - Codice Univoco IPA T01256
Dirigente *dott.ssa Flavia Petti*

Al Dirigente Scolastico
Dell'IC TASSO SALERNO

Domanda di RICONFERMA iscrizione alla Scuola dell'Infanzia A.S. 2024/2025

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ Residente a _____ Via _____ n. _____ Cell. _____ Email _____ Codice fiscale	Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ Residente a _____ Via _____ n. _____ Cell _____ Email _____ Codice fiscale
---	--

CHIEDONO RICONFERMA ISCRIZIONE DEL BAMBINO/A per l'A.S. 2024/25, sez. ____

Cognome e nome _____ Nato/a _____
il _____ Residente _____
a _____ in via/piazza _____ n° ____ c.a.p. _____
Codice Fiscale _____

La riconferma può essere richiesta sull'organizzazione didattica già seguita dal bambino nel corso dell'a.s.2023/2024 (Tempo antimeridiano ridotto o Tempo pomeridiano normale). L'eventuale cambio di organizzazione oraria va motivato e concordato con il Dirigente.

- TEMPO PIENO** (40 ore settimanali)
Dal Lunedì al venerdì ore 8:00 – 16:00
- TEMPO ANTIMERIDIANO** (25 ore settimanali)
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00

Consenso ex art. 9 Regol. UE/679/2016 trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie.

Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016 e consapevoli, in particolare, che il trattamento potrebbe riguardare i dati "particolari" di cui all'art.9 del Regolamento UE/679/2016, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" esprimono il consenso per l'utilizzo dei dati per il/la proprio/a figlio/a in merito a:

➤ AUTORIZZAZIONE UTILIZZO E PUBBLICAZIONE IMMAGINI/VIDEO come da informativa ed allegata liberatoria studenti/genitori/tutori ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali presente sul sito dell'Istituto;	<input type="checkbox"/> AUTORIZZO <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO
➤ COMUNICAZIONI DI DATI A TERZI come da informativa ed allegata liberatoria studenti/genitori/tutori ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali presente sul sito dell'Istituto;	<input type="checkbox"/> AUTORIZZO <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO
➤ UTILIZZO DI PIATTAFORME ON LINE A SCOPI DIDATTICI – CRAZIONE ACCOUNT come da informativa ed allegata liberatoria studenti/genitori/tutori ex art. 13del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali presente sul sito dell'Istituto;	<input type="checkbox"/> AUTORIZZO <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO

I sottoscritti confermano, in caso di sottoscrizione, di non avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Data

Firma di autocertificazione madre* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Firma di autocertificazione padre* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola.

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).

FIRMA _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. T. TASSO
SALERNO
ANNO SCOLASTICO 2024-2025

Oggetto: Richiesta fruizione servizio pre-scuola a carico delle famiglie alunno/ a:

Nome e Cognome		
Classe/ Sezione		Plesso

I sottoscritti:

GENITORE ¹	
GENITORE ²	
TUTORE	

dello studente in oggetto, presa visione degli orari di inizio e termine delle lezioni,

CHIEDONO

Alla S.V. di poter fruire del servizio pre-scuola / dalle ore alle ore per il proprio figlio/a per i seguenti motivi:

Si allega copia del documento di identità dei genitori e si solleva la Scuola da ogni responsabilità.

Salerno, ____/____/____

Firma del genitore/ tutore

Solo in caso impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 25/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta/la scelta/ la dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

Salerno, _____

Firma del genitore/ tutore
