

## INTESTAZIONE DELL'AZIENDA o ALTRO RICHIEDENTE

**AL Dirigente Scolastico  
Dell'IC T.TASSO (SA)**

E-mail: [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it)

PEC: [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)

Tel: [089.405294](tel:089.405294)

### OGGETTO: RICHIESTA autorizzazione uso temporaneo e precario locali IC T.Tasso

Il sottoscritto.....nato a.....il ..... residente a  
.....in via ..... CF: .....  
(indicare ruolo nell'azienda)..... di (indicare Azienda per  
esteso con indirizzo completo/altro)..... CF/P.IVA  
.....

### CHIEDE

l'uso temporaneo e precario dei seguenti locali nell'a.s. .... / ..... per il periodo:

DAL (giorno/mese/anno)..... AL (giorno/mese/anno).....

nei seguenti giorni e ore, segnalando anche i responsabili da me delegati alla custodia:

	LOCALE RICHiesto	GIORNO Della settimana	Dalle ore ..... alle ore	CUSTODE RESPONSABILE
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Pertanto in qualità di concessionario responsabile **mi impegno a:**

- prendere visione dell'eventuale *Regolamento per concessione in uso temporaneo dei locali scolastici a terzi* e ad accettarlo integralmente senza riserve;
- contrarre, successivamente all'autorizzazione dell'autorità scolastica ed in ogni caso prima dell'utilizzo del locale o dei locali richiesti, idonea e specifica polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità verso terzi per danni a persone e cose esentando l'Istituzione scolastica da tale onere e assumendo tutte le responsabilità civili, patrimoniali e penali, dalle quali si intende sollevata l'istituzione scolastica ed il suo personale;
- non organizzare negli spazi concessi in uso manifestazioni che prevedano la presenza di pubblico e a non installare nei medesimi spazi attrezzi o impianti che possano ridurre la disponibilità degli spazi o cagionare pericolo alla sicurezza di cose e persone;
- a provvedere al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza delle persone presenti durante l'attività o per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che a giudizio del Dirigente scolastico risultassero causati dal concessionario nell'esecuzione delle attività per le quali i

locali sono concessi in uso;

- a prendere visione dell'informativa relativa alla sicurezza e alla privacy.
  - prendere atto della posizione:
    - degli estintori;
    - degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico;
    - della cassetta di primo soccorso e del rispettivo contenuto;
- Nel caso di utilizzo di materiale contenuto nella cassetta di pronto soccorso, il convenzionato dovrà tempestivamente comunicarlo per iscritto per consentirne il ripristino.
- a non introdurre nei locali attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
  - a lasciare sempre sgombre le uscite di sicurezza dei locali;
  - ad effettuare segnalazioni di anomalie e malfunzionamenti riscontrati nei locali via PEO
  - **ad accettare i seguenti divieti:**
    - E' vietato recarsi in altri ambienti oltre quelli assegnati.
    - E' vietato utilizzare apparecchiature della scuola, se non espressamente indicato;
    - E' vietata la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno delle sale.
    - E' vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo e per attività con pubblico a pagamento.
    - E' vietato fumare nei locali e nel cortile della scuola. Il personale in funzione di vigilanza è tenuto a far rispettare il presente divieto.
    - E' vietato al concessionario l'installazione di strutture mobili o di altro genere se non ed esclusivamente previa autorizzazione dell'Istituzione scolastica;
    - E' vietato eseguire modifiche di alcun tipo nei locali.
    - E' vietata la cessione a soggetti terzi, ossia l'uso è riservato esclusivamente al concessionario.

#### **Dichiaro:**

1. che garantirò la custodia e il buon mantenimento dei locali e delle attrezzature ed arredi in essi contenuti durante lo svolgimento dell'attività, nonché che restituirà gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto;
2. che mi assumo ogni responsabilità in materia di sicurezza, nel rispetto della legislazione vigente, per quanto concerne lo svolgimento delle attività, garantendo, inoltre, che il personale presente alle stesse ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato, anche ai sensi del D. Lgs 81/08, in tal senso istruito ed attrezzato per gestire eventuali emergenze compresa l'evacuazione dei locali;
3. che ho visionato i locali, gli arredi e gli impianti e che li ho trovati idonei all'uso dichiarato;
4. ***che garantirò la pulizia approfondita e la sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo al fine di ridurre la trasmissione di eventuali virus***”.
5. ***Che m'impegno a pagare direttamente all'Ente Proprietario eventuali consumi richiesti concordando con l'Ente stesso.***

Il sottoscritto è a conoscenza di quanto segue:

- 1) **L'autorizzazione è subordinata a delibera del Consiglio di Istituto ai sensi del DI 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” e norme vigenti.**
- 2) **La concessione ha carattere temporaneo ed è limitata alla durata delle attività che non potranno prolungarsi oltre la data e l'ora precisate.**
- 3) **Al concessionario spetta la pulizia, l'apertura e la chiusura dei locali, avendo cura di non lasciare porte e finestre aperte, luci accese e rubinetti aperti. Ai sensi dell'art. 2237 del codice civile, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di recedere dalla presente convenzione, qualora lo richieda l'interesse dell'Amministrazione scolastica e/o per motivi imputabili al gestore dell'impianto, in caso di violazioni accertate di una qualsiasi delle clausole previste nel Regolamento (se presente) e in**

qualsiasi momento e per qualsiasi altro motivo, con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata. In tale ipotesi nulla può essere eccepito dal concessionario, il quale rinuncia ad ogni ragione ed azione. In nessun caso e per nessun motivo il Concessionario potrà pretendere risarcimenti, comunque configurati per la cessazione/interruzione dell'attività svolta nei locali scolastici, anche se dovesse verificarsi in anticipo rispetto ai termini ivi stabiliti e / o derivati da provvedimenti dell'Istituzione.

- 4) **Non è ammesso il rinnovo tacito.**
- 5) **Al Convenzionato spetta ogni onere assicurativo nei confronti delle persone che utilizzano i locali. Nulla in merito compete alla scuola e nessun onere per la scuola è previsto.**
- 6) **Le aule e i servizi concessi in uso temporaneo e precario, all'occorrenza, saranno utilizzati dalla scuola durante le ore non concesse in uso temporaneo e precario oppure qualora la scuola ne dovesse aver bisogno saranno utilizzate dalla scuola con revoca anche solo temporanea.**
- 7) **Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di sospendere o revocare le autorizzazioni in caso di violazioni accertate di una qualsiasi delle clausole previste nel Regolamento/Convenzioni/delibere CdI. In tale ipotesi nulla può essere eccepito dal concessionario, il quale rinuncia ad ogni ragione ed azione.**
- 8) **Il Dirigente Scolastico o persona da lui delegata, potrà eseguire le verifiche necessarie per attestare la corretta esecuzione degli adempimenti.**

**Sarà responsabilità del concessionario Sig. .... e/o dei suoi delegati/custodi aver cura dei locali e delle suppellettili che eventualmente si utilizzeranno e i cui nomi si elencano come segue e le cui carte fotocopie di documenti di identità sono allegati alla presente richiesta;**

Salerno, .....

Il richiedente

(Indicare anche ruolo dell'Azienda richiedente)

.....