



Ministero dell'Istruzione del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TASSO"

Scuola Secondaria di I Grado "T. Tasso" - Percorsi Musicali

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G. Rodari" (Via Laspro)

Via M. Iannicelli 4126 Salerno CF 95182790659 MC AIC 8B400X

Sito web [www.ictassosalerno.edu.it](http://www.ictassosalerno.edu.it) Tel. 089/405294 Codice Univoco PA 01256

PEO [aic8b400x@istruzione.it](mailto:aic8b400x@istruzione.it) PEC [aic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:aic8b400x@pec.istruzione.it)

Ai Sigg. Genitori

Ai docenti

Al Personale con funzioni di collaboratore scolastico e di Ass. Amm

**Scuola Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I Grado**

Al DSGA

Sito web: [hp/circolari/](http://hp/circolari/) argo bacheca

ALBO

ATTI

## OGGETTO: Ingresso posticipato e uscita anticipata degli alunni CHIARIMENTI

### PER I GENITORI

Si informano le SS.LL. che negli ultimi giorni si sono intensificate le richieste di **ritiri anticipati e i ritardi** degli alunni di questa Istituzione Scolastica rispetto all'orario previsto, sia nelle prime e nelle ultime ore, specialmente nella giornata di sabato e durante l'intera giornata per l'Infanzia.

Si richiede, in applicazione del Regolamento d'istituto e del Patto di corresponsabilità stipulato all'atto dell'iscrizione tra i genitori e l'istituzione scolastica, una maggiore attenzione al rispetto degli orari d'ingresso e di uscita dalle lezioni, senza nulla togliere al pieno esercizio del diritto di ciascun genitore al prelievo del proprio figlio da scuola in qualsiasi momento per personali necessità.

### SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

**Si ricorda ai genitori, ad ogni buon fine, che l'abitudine di alcune scelte educative può determinare una sensibile modifica in difetto dell'orario obbligatorio personalizzato di frequenza delle attività didattiche da parte degli alunni, con conseguenti ripercussioni sulla valutazione, così come previsto anche dalla normativa in materia (D.P.R. 122/2009 e D.lgs. 62/2017).**

Vogliamo, dunque, le SS.LL., nell'ottica della collaborazione con l'istituzione scolastica e nell'interesse dei discenti, richiedere entrate anticipate ed uscite posticipate **esclusivamente per cause di seria e/o grave emergenza**, tanto in particolare per la Secondaria I grado in cui gli alunni dovrebbero essere più responsabili.

Qualora la problematica dovesse persistere con la sistematicità osservata, la stessa sarà oggetto di attenta riflessione nell'ambito dell'autovalutazione d'istituto e sarà discussa negli organi collegiali competenti per le soluzioni del caso.

### **SOLO SCUOLA INFANZIA**

Si prega di limitare ad orari stabiliti da concordare col coordinatore dell'Infanzia gli ingressi e le uscite fuori orario in quanto la scuola è un'istituzione pubblica e non una ludoteca o un parcheggio per i piccoli, ma mette in atto una serie di attività che vengono compromesse dalle continue richieste di ingresso e uscita. Inoltre a causa degli ingressi e uscite fuori orario il collaboratore viene distolto dai suoi compiti di vigilanza con il coinvolgimento di enormi responsabilità.

Nel caso in cui la scrivente dovesse rilevare il persistere di tale cattiva abitudine, si troverà costretta a regolamentare con orari restrittivi.

### **PER I DOCENTI ADEMPIMENTI INGRESSI RITARDATI E USCITE ANTICIPATE.**

Come da circolare sulla vigilanza della scrivente, si ricorda che i portoni di ingresso/uscita si chiudono dopo l'ingresso. I docenti registreranno i ritardi sul registro elettronico. Come previsto dal Regolamento di disciplina d'Istituto con ritardi ripetuti (maggiori di 3) il singolo docente o il coordinatore docenti convocherà i genitori. In caso si ripetano ulteriormente i ritardi i genitori riceveranno lettera dal Dirigente Scolastico;

Gli ingressi ritardati e le uscite anticipate devono essere regolarmente annotate dai docenti dell'ora sul registro elettronico e contribuiscono al conteggio delle ore di lezione previste ai sensi dell'art 14, comma 7 D.P.R. 122/2009.

Per gli alunni che per motivi eccezionali ritardano l'ingresso rispetto all'orario regolare delle lezioni e sono accompagnati dal genitore o tutore legale, il ritardo deve essere annotato sul RE ma non necessitano di un'ulteriore giustificazione da parte del genitore. Il docente avrà cura di togliere la spunta alla voce "Da giustificare" quando registra l'ingresso.

La stessa procedura è messa in atto per le uscite anticipate (ricordiamo che le uscite anticipate sono consentite solo se il minore è regolarmente prelevato da un genitore o tutore legale).

Gli alunni che ritardano l'ingresso rispetto all'orario regolare delle lezioni e non sono accompagnati da un genitore o tutore legale il ritardo deve essere annotato sul RE ma necessitano di essere giustificati dal genitore. Il docente avrà cura di non togliere la spunta alla voce "Da giustificare" quando registra l'ingresso.

Si precisa che quando c'è la necessità di prelevare anticipatamente il proprio figlio è preferibile che avvenga a cavallo del cambio dell'ora onde evitare di interrompere lo svolgimento delle lezioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Flavia Petti**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*