

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126** SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256

**ALLEGATO 13**

**Regolamento per l’acquisizione di beni, servizi e forniture A.S. 2020/21 –  
Aggiornato con Delibera n. 39 del 06.11.2020**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97 dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

**VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129

**VISTA** la nota MIUR AOODGRUF.Registro Ufficiale.U.0000074.05-01-2019

**VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0000107.05-01-2017

**VISTA** la nota MIUR- Prot. n. AOODGEFID/1588 Roma, 13/01/2016 recante in oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati che richiama l’attenzione delle Istituzioni Scolastiche sulla disciplina in materia di appalti pubblici di cui al D. Lgs163/2006 (c.d. Codice degli Appalti) e sulle disposizioni relative all’attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche di cui al D.I. 44/2001 (c.d. Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" – in via di revisione)

**VISTA** la nota MIUR -Prot.n.AOODGEFID/3061 Roma, 18.2.2016 recante in oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Integrazioni e chiarimenti in merito alle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria - nota Prot.n.AOODGEFID/1588 del 13/01/2016.

**VISTA** la nota MIUR.AOOGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U). 0031732.25-07-2017 recante in Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola,competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.

**VISTA** la nota MIUR.AOOGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U).0034815.02-08-2017  
Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento personale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126 SALERNO** - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

“esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, nonché alle relative previsioni attuative (ad es., Linee Guida A.N.A.C.).

**CONSIDERATO** Che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, sono tenute a seguire le procedure disposte dalla normativa richiamata;

**CONSIDERATO** che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 dei D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in Relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze ai sensi dell'art. 11 della citata normativa;

**CONSIDERATO** che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

**CONSIDERATO** inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia

**RITENUTO** che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale vengono fissati i criteri per acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi secondo le procedure del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56,

**RITENUTO** necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, anche per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. e ii.

**TENUTO CONTO** che per effetto del dimensionamento scolastico, giusta Delibera della Giunta Regionale n. 616 del 04/12/2019, è stato istituito giuridicamente dal 1° settembre 2020, attraverso l'annessione del plesso di Scuola Infanzia e Primaria G.Rodari alla Scuola Secondaria I Grado T.Tasso.

**VISTA** la nota MIUR- Prot. n. AOODGEFID/1588 Roma, 13/01/2016 recante in oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - **Linee guida dell’Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”**

**TENUTO CONTO** del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018

**EMANA**

**Il seguente Regolamento:**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126** SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O** – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – **P.E.C.** : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256

**ART.1**

L'istituzione scolastica può svolgere attività negoziale per l’acquisto di beni e/o fornitura di servizi al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici progetti. Il Dirigente Scolastico svolge attività negoziale nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d’Istituto assunte ai sensi dell’art. 33 del D.I. 44/2001. E della normativa sugli Appalti Pubblici.

- Le procedure di affidamento di contratti di **importo inferiore alla soglia comunitaria**, devono svolgersi nel rispetto dei principi comunitari (condivisi da tutti i Paesi membri dell’U.E., richiamati nelle Direttive Europee e recepiti a livello nazionale):
  - trattasi, in particolare, dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del **D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50**, nonché dei *principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione*.
    - La normativa relativa agli appalti pubblici riguarda sia le azioni finanziate con Fondi Nazionali che quelle finanziate con Fondi Europei, pertanto, le presenti istruzioni e la normativa richiamata concernono tutte le attività negoziali delle Amministrazioni pubbliche, ivi comprese le Istituzioni Scolastiche.
    - La materia degli appalti pubblici è di rilevanza Comunitaria e pertanto la Commissione Europea, nel caso in cui le procedure non siano corrette, applica sanzioni commisurate alla gravità dell’anomalia. Tale gravità è correlata al maggiore o minore impatto sui principi comunitari (libera concorrenza, pari opportunità, non discriminazione ecc.).

Per questo motivo si avrà la massima cura nella scelta della procedura, nella individuazione dei criteri di valutazione, nella informazione pre e post procedura ecc. in modo da garantire una modalità corretta di scelta del contraente che non crei privilegi nei confronti dei soggetti che agiscono nel mercato economico.

Considerato che la gran parte delle procedure fino ad oggi previste nei progetti approvati riguardano l’**affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie**, le presenti indicazioni forniranno prevalentemente istruzioni per questa tipologia di appalti, **ferma restando la facoltà, sussistente in capo alla stazione appaltante ( scuola ), di ricorrere, alle procedure ordinarie.**

Ciò premesso, si precisa che le procedure per la selezione del contraente per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie sono disciplinate, al momento, dalle seguenti fonti normative:

**a. D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50** (Codice dei contratti pubblici), come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**b. Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione**, accessibili dal sito dell’Autorità al seguente link [ttp://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/ContrattiPubblici/Linee Guida](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/ContrattiPubblici/Linee Guida).

In particolare, ai fini del presente documento assumono rilevanza le **Linee Guida ANAC n. 4**, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, adottate con delibera n. 1097 del 26



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126 SALERNO** - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

---

ottobre 2016.1

**c. Decreto 28 Agosto 2018, n. 129-** Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107.(18G00155( ( Gu serie Generale n. 267 del 16-11-2018)

**Art. 2**  
**Attività Negoziale**  
**–Artt. 44 e 45**

Gli acquisti, appalti e forniture sono effettuati nell’ambito del **Programma Annuale** approvato dal Consiglio d’Istituto il quale, a sua volta, svolge funzioni di indirizzo e controllo della complessa attività contrattuale dell’ente.

**L’attività negoziale e contrattuale spetta al Dirigente Scolastico**, in qualità di legale rappresentante dell’Istituzione scolastica nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio.

L’affidamento di acquisti, appalti e forniture è eseguito attraverso indagini di mercato o consultazione dell’elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

Tale scelta dovrà essere improntata al rispetto dei **principi di efficacia, efficienza, economicità e snellezza operativa dell’azione amministrativa, imparzialità, concorrenzialità e parità di trattamento tra i concorrenti.**

**N.B. Ove il principio di concorrenzialità pregiudichi l’economicità e l’efficacia dell’azione e il perseguimento degli obiettivi dell’istituzione scolastica, gli organi competenti, con provvedimento motivato, potranno avvalersi del sistema ritenuto più congruo nel rispetto della normativa vigente.**

E fatta salva l’adesione al sistema convenzionale previsto dall’art. 26 della legge 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni (CONSIP).A tal proposito il citato articolo prevede che : " le amministrazioni pubbliche possono far ricorso alle convenzioni Consip o altrimenti, per beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni, utilizzarne il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della piattaforma Consip anche quando vengono utilizzate procedure telematiche ai sensi del DPR n. 101/2002" . Si evince, pertanto, che per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità/prezzo offerti nelle convenzioni medesime. Copia della stampa delle convenzioni sarà tenuta agli atti.

Altra possibilità di individuare ditte fornitrici è quella del mercato Elettronico per l’accesso al quale è indispensabile essere in possesso di firma digitale.

**Contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O** – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – **P.E.C.** : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256

In caso di contratti il cui importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, 135.000,00 euro per gli appalti pubblici di servizi e forniture (art. 35, comma 1, lettera b), del d.lgs. 50 del 2016), e 1.000.000,00 di euro per gli appalti relativi ai lavori, le modalità per l’acquisizione di beni e servizi che le Istituzioni Scolastiche dovranno osservare sono le seguenti:

**1) affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di importo fino a 10.000,00 euro o altro limite stabilito dal Consiglio d’Istituto**

L’operatore economico, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A.5, **può essere individuato direttamente con provvedimento del dirigente** scolastico, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione. La stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

( Considerare le disposizioni degli artt. 36, comma 2, lettera a e 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016).

**2) affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 10.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d’Istituto e inferiore a 40.000,00 euro**

(In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., obbligo di comparare le offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate )

( **Delibera n. n. 82 del 13 Febbraio 2019 – affidamento diretto** - I componenti della Giunta, hanno condiviso la proposta motivata del Dirigente ed hanno proposto di elevare il tetto di spesa per il DS a **20.000,00** euro, nel pieno rispetto di quanto stabilito dal suddetto Regolamento. Il Consiglio approva all’unanimità la proposta che potrà subire variazioni solo per successiva e diversa deliberazione. )

**3) procedura negoziata semplificata – valore pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 135.000,00 euro (incaso di servizi/forniture) e a 150.000,00 euro (incaso di lavori)**

( In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., obbligo di **consultazione di almeno quindici operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. È bene che l’avviso sui risultati della procedura di affidamento contenga l’indicazione anche dei soggetti invitati.)

(Considerare le disposizioni dell’ art. 36, comma 2, lettera c), e articolo 63 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016).

**ART: 3 ACQUISTI su Me.Pa**

Qualora l’Istituzione Scolastica acquisisca beni o servizi sul Me.Pa., le modalità di acquisto sono:

**1) Per importi fino a 10.000,00 euro o ad altro limite deliberato dal Consiglio d’Istituto**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126 SALERNO** - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

**– Ordine diretto o Trattativa diretta**

**a) ordine diretto (OdA)** che prevede l’acquisto del bene e/o del servizio, pubblicato a catalogo dal fornitore a seguito dell’attivazione di una Convenzione o dell’abilitazione al Mercato elettronico della pubblica amministrazione, compilando e firmando digitalmente l’apposito documento d’ordine creato dal sistema.

**b) trattativa diretta** che consente di procedere ad un affidamento diretto, previa negoziazione con un unico operatore economico.

**2) Per importi superiori a 10.000,00 euro (o ad altro limite deliberato dal Consiglio d’Istituto) e inferiori a 40.000,00 euro - Richiesta di offerta con comparazione delle offerte di almeno tre ditte:**

**Richiesta di offerta (RdO)** per cui le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di condurre un confronto competitivo tra più operatori abilitati sul MePA richiedendo ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente.

**3) Per importi pari o superiori a 40.000,00 euro e inferiori a 135.000,00 euro (servizi/forniture) e a 150.000,00 euro (lavori) – Richiesta di offerta con consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici.**

**Richiesta di offerta (RdO)** per cui le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di condurre un confronto competitivo tra più operatori abilitati sul MePA richiedendo ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente.

**Precisazioni comuni a tutte le procedure di cui agli ARTT.3 e 4**

Ai fini dell’individuazione della tipologia di procedura da espletare, è fondamentale che il calcolo del valore dell’affidamento sia svolto con le modalità prescritte dalla normativa, con particolare riferimento all’art. 35 del Codice, il quale prevede tra l’altro che:

1. il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato **sull'importo totale pagabile**, al netto dell’IVA, valutato dall’Istituzione Scolastica – stazione appaltante;
2. il calcolo tiene conto dell’importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di **eventuali opzioni o rinnovi** del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara;
3. la scelta del metodo per il calcolo del valore stimato di un appalto o concessione non può essere fatta con l’intenzione di escluderlo dall’ambito di applicazione delle disposizioni del Codice relative alle soglie europee; **un appalto non può essere frazionato** allo scopo di evitare l’applicazione delle norme del Codice tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustificano (c.d. divieto di frazionamento artificioso) (ad esempio diversa merceologia dei beni, ditte produttrici/fornitrici diversificate, ecc.).

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

**ART.4- CONSIP**

Sebbene le stazioni appaltanti possano scegliere per la stipula dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilievo comunitario una delle modalità sopra descritte, si ritiene utile precisare che l’articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l’articolo 1, commi 1 e 7, del decreto-legge n. 95 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135 del 2012, **obbligano le Pubbliche Amministrazioni**, ivi comprese le Istituzioni Scolastiche, **ad approvvigionarsi prioritariamente, per qualunque categoria merceologica, mediante l’utilizzo delle Convenzioni quadro presenti sul portale Consip S.p.A..**

Nell’effettuare acquisti di importo inferiore alle soglie comunitarie, la Scuola dovrà pertanto approvvigionarsi facendo ricorso alle Convenzioni Consip, nel caso in cui tale strumento di acquisto sia disponibile per la specifica merceologia richiesta dalla stazione appaltante e risulti idoneo a soddisfarne il fabbisogno.

Nel caso in cui vi sia una Convenzione attiva, ma la stessa non risulti idonea a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica per “mancanza di caratteristiche essenziali”, la Scuola può procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall’organo di vertice amministrativo ( DS ) e trasmessa al competente ufficio della Corte dei Conti. ( Art. 1, comma 510, della Legge di Stabilità 2016 )

Pertanto, prima di procedere ad affidare servizi/lavori/forniture, l’istituzione scolastica è tenuta a verificare l’insussistenza di convenzioni quadro Consip attive.

In assenza di Convenzioni attive o rispondenti alle proprie specifiche esigenze, la Scuola potrà ricorrere al Me.Pa. (mediante Ordine di acquisto, Richiesta di offerta e Trattativa diretta, come sopra specificato), oppure attivare, in alternativa, le procedure di acquisto fuori dal Me.Pa, dato che le Istituzioni Scolastiche risultano ad oggi escluse dall’obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296.

Tuttavia la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all’art. 1, comma 512, ha previsto, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, l’obbligatorietà di utilizzazione degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla Consip S.p.A. (convenzioni, accordi quadro, MePA, sistema dinamico di acquisizione) o da altri soggetti aggregatori, come ad esempio centrali di committenza attive nella regione ove si trova la sede della Scuola, lasciando alle stazioni appaltanti facoltà di scelta dello strumento di acquisizione più idoneo a soddisfare le loro esigenze specifiche e tecniche, come peraltro confermato dall’art.1, comma 419 della legge 11 dicembre 2016, n.232 (legge di bilancio 2017).

**ITER PROCEDURALE**

• **il Regolamento interno** (regolamento acquisti di istituto), che, nel rispetto della normativa vigente e delle previsioni attuative dettate dall’A.N.A.C. (ad es., Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, **dovrà disciplinare** :

**1. le modalità di approvvigionamento che rispettino la seguente sequenza:**

a) utilizzo delle convenzioni-quadro presenti su CONSIP S.p.A. per qualunque categoria merceologica, nel caso in cui un tale strumento di acquisto sia disponibile per la specifica

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

---

merceologia richiesta dalla stazione appaltante e risulti idoneo a soddisfarne il fabbisogno. (articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296);

b) in assenza di convenzioni quadro presenti su CONSIP S.p.A. o in presenza di convenzioni quadro attive ma inidonee a soddisfare il proprio fabbisogno, la Scuola potrà rifornirsi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da CONSIP S.p.A. o attraverso la consultazione di elenchi di fornitori (articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296);

c) per la categoria merceologica relativa ai beni e servizi informatici, invece, la Scuola deve utilizzare gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla Consip S.p.A. (convenzioni, accordi quadro, MePA, sistema dinamico di acquisizione) o da altri soggetti aggregatori.

**2. le modalità di conduzione delle indagini di mercato tramite la consultazione** dei cataloghi elettronici presenti sul MePA o tramite la formazione di appositi elenchi di fornitori, con formalizzazione dei risultati ai fini dell’emanazione della determina a contrarre;

**3. le modalità di costituzione dell’elenco fornitori** distinti per categoria merceologica e fascia di importo;

**4. i criteri di scelta dei soggetti da invitare** a presentare offerta a seguito di indagini di mercato, attingendo dall’elenco dei propri fornitori o da quelli presenti sul MePA o altri elenchi ufficiali.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o alternativamente) bene o servizio, il DSGA provvederà, ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito - da intendersi non come proposta contrattuale ma come invitatio ad offerendum, contenete i seguenti elementi (D.P.R.n.207/2010):

- a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell’IVA;
- b. le garanzie richieste all'affidatario del contratto; ( acquisizione DURC già nella fase di gara art. 70 del Codice)
- c. il termine e modalità di presentazione dell’offerta;
- d. il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e. l' indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f. il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g. gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- h. l’eventuale clausola che prevede di procedere anche all’aggiudicazione nel caso di presentazione di un’unica offerta valida;
- i. la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice ;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126 SALERNO** - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

- j. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- k. l'indicazione dei termini di pagamento;
- l. i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Anche per la lettera d'invito è prevista la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica. Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante dispositivo da hoc del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. n°163/2006 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, il RUP procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute con l'eventuale consulenza di un esperto .

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n.241 e 31/12/1996 n. 675 e successive modificazioni e integrazioni.

**ART.5. DETERMINA A CONTRARRE**

**Questo atto del dirigente scolastico che deve contenere:**

1. l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare,
2. l'oggetto dell'affidamento,
3. l'importo massimo stimato dell'affidamento,
4. la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni,
5. i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché le principali condizioni contrattuali,
6. l'indicazione del responsabile del procedimento.

**N.B. :Ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, nella procedura di affidamento diretto, **la determina a contrarre deve contenere**, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Con riferimento alla scelta dei **criteri di aggiudicazione**, fermo restando quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera d), si richiama quanto contenuto nell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 entrato in vigore il 20 maggio 2017.

In particolare, per quanto riguarda **il criterio del minor prezzo**, il comma 4 del suddetto articolo, prevede che possa essere utilizzato nei seguenti casi:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126** SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256

a) per i lavori di importo pari o inferiore a 10.000,00 euro, quando l'affidamento dei lavori avviene con procedure ordinarie, sulla base del progetto esecutivo; in tali ipotesi, qualora la stazione appaltante applichi l'esclusione automatica, la stessa ha l'obbligo di ricorrere alle procedure di cui all'articolo 97, commi 2 e 8;

b) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

c) per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro, nonché per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e sino alla soglia di cui all'articolo 35 solo se caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.

Le stazioni appaltanti che dispongono l'aggiudicazione ai sensi del comma 4 ne danno **adeguata motivazione e indicano nel bando di gara il criterio applicato per selezionare la migliore offerta.**

Con riferimento al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, invece, il comma 6 del suddetto articolo stabilisce che:

“i documenti di gara devono stabilire i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto.

In particolare, l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è valutata sulla base di **criteri oggettivi**, quali: **gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto**” (al riguardo si vedano le Linee Guida n. 2, approvate dal consiglio dell' ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016).

*In nessun caso i criteri di ammissibilità possono coincidere con quelli di valutazione.*

*Inoltre, le lettere di invito e/o il capitolato di gara dovranno indicare ovviamente, oltre i criteri, anche i relativi punteggi attribuibili in sede di valutazione.*

## **ART.6**

### **Indagini di mercato o consultazione di elenchi**

La Scuola svolgere indagini di mercato o procede alla consultazione di elenchi propri o di altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti, per la selezione dei soggetti da invitare alla procedura di gara (ove non sia utilizzato il MePA), secondo le modalità ritenute più convenienti, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità e formalizzandone i risultati, eventualmente ai fini della programmazione e dell'adozione della determina a contrarre o dell'atto equivalente, avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento.

Per quanto riguarda le **indagini di mercato**, la Scuola ne assicura sempre la pubblicità, pubblicando **almeno 15 giorni prima dell'avvio dell'indagine**, un **avviso sul proprio sito internet**, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sezione “Bandi e contratti”.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

---

E’ fatta salva la facoltà di ridurre il suddetto termine per motivate ragioni di urgenza **a non meno di cinque giorni**. L’avviso indica l’oggetto e il valore dell’affidamento, gli elementi essenziali del futuro contratto:

1. i requisiti di carattere generale, di cui all’articolo 80 del d.lgs. n. 50 del 2016,
2. requisiti di idoneità professionale,
3. capacità economica e finanziaria
4. capacità tecniche e professionali, (di cui all’art. 83 del citato decreto legislativo)
5. il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura,
6. i criteri di selezione degli operatori economici,
7. le modalità per comunicare con la scuola – stazione appaltante.

Per quanto riguarda in particolare **gli elenchi di fornitori**, l’operatore economico, per essere iscritto in detto elenco, **invia istanza alla scuola tramite PEC** e attesta il possesso dei requisiti di cui al punto precedente mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000.

L’operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la scuola rispetto alle eventuali variazioni intervenute in ordine al possesso dei requisiti.

**La scuola procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell’istanza e comunica l’esito all’operatore istante tramite PEC.**

La scuola provvede alla revisione dell’elenco con cadenza semestrale.

**N.B.** Vengono esclusi dall’elenco gli operatori che si sono resi inadempienti in ordine a prestazioni precedentemente affidate e coloro che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio. Gli elenchi sono pubblicati sul sito web della scuola.

L’Istituzione Scolastica, inoltre, può anche procedere alla pubblicazione di **un avviso che miri ad acquisire manifestazioni di interesse** degli operatori economici da invitare e al riguardo si rammenta che la pubblicazione dell’avviso non sostituisce l’invito degli operatori (nel numero **di 3 o di 5, a seconda dei casi**); di conseguenza, qualora successivamente alla pubblicazione di tale avviso dovessero pervenire un numero di manifestazioni di interesse inferiori al numero di operatori minimi previsti dalla normativa per contratti superiori ai 40.000 euro, l’Istituzione Scolastica **dovrà attivarsi per invitare gli operatori economici mancanti**.

#### **ART.7**

##### **Scelta degli operatori economici da interpellare**

Il dirigente scolastico invita, in modo non discriminatorio, il numero minimo di operatori economici previsto dalla normativa vigente di cui sopra.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”

Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”

Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256

Tali operatori, individuati sul MePA o tramite l’elenco dei propri fornitori, dovranno presentare un’offerta, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre.

Inoltre gli operatori economici devono possedere i requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

**La Scuola è tenuta al rispetto del principio di rotazione degli inviti.**

Pertanto, l’invito all’affidatario uscente ha carattere eccezionale e deve essere adeguatamente motivato.

Se non è possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti, la scuola può procedere al sorteggio, debitamente pubblicizzato nell’avviso dell’indagine di mercato o nell’avviso di costituzione dell’elenco, indicando la data e il luogo di espletamento del sorteggio;

### ART.8

#### Inviti alle ditte selezionate

la scuola invita contemporaneamente e tramite PEC tutti gli operatori economici selezionati.

L’invito è un vero e proprio bando di gara e deve contenere:

- 1. l’oggetto della prestazione**, le caratteristiche tecniche e prestazionali e l’importo complessivo stimato;
- 2. i requisiti di carattere generale** di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all’articolo 83 del d.lgs. 50 del 2016 (se gli operatori sono individuati dal MePA; in caso di selezione degli operatori dall’elenco occorre la richiesta di conferma dei requisiti);
- 3. il termine di presentazione dell’offerta** e il periodo di validità della stessa;
- 4. il termine per l’esecuzione della prestazione;**
- 5. il criterio di aggiudicazione prescelto** (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa.( In questo secondo caso occorre indicare i criteri di valutazione e la relativa ponderazione dei punteggi per ciascun criterio);
- 6. la misura delle penali;**
- 7. i termini e le modalità di pagamento;**
- 8. l’ eventuale richiesta di garanzie;**
- 9. il nominativo del RUP (coincidente con il dirigente scolastico);**
- 10. lo schema di contratto e il capitolato tecnico, se predisposti.**

### ART.9

#### Commissione di gara

E’ costituita con provvedimento del dirigente scolastico soltanto qualora sia stato individuato, quale criterio di aggiudicazione, quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, salvi i casi previsti dall’art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (e previa adeguata motivazione). Per un



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

corretto utilizzo del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, si rinvia a quanto riportato nelle Linee Guida n. 2 dell’ANAC, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate con delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

La commissione giudicatrice opera secondo i criteri e le modalità di cui all’articolo 77 del d.lgs. 50 del 2016 e delle linee guida ANAC n. 5, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

N.B. In ogni caso, si ricorda che il provvedimento di nomina della Commissione e i curricula vitae dei componenti devono essere pubblicati sul sito web istituzionale dell’Istituzione Scolastica ai sensi dell’art. 29 D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Le operazioni relative alla apertura delle buste amministrative sono invece in ogni caso di competenza del solo RUP che vi provvede in seduta pubblica.

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Inoltre, al momento dell’accettazione dell’incarico, i commissari devono dichiarare, ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l’inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6.

Le stazioni appaltanti, prima del conferimento dell’incarico, accertano l’insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo, all’articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all’articolo 42 del presente codice.

La sussistenza di cause ostative o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati devono essere tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante all’ANAC ai fini della cancellazione dell’esperto dall’albo e della comunicazione di un nuovo esperto.

**- Sedute di gara**

le sedute sono tenute in forma pubblica, ad eccezione delle sedute di valutazione delle offerte tecniche (che costituiscono il vero e proprio confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati ed invitati), e le relative attività devono essere verbalizzate.

I requisiti autocertificati dagli operatori economici invitati possono essere verificati dall’Istituzione Scolastica – stazione appaltante mediante AVCpass (istituito presso l’ANAC).

Detta verifica è obbligatoria nei confronti dell’aggiudicatario.

**- Provvedimento di aggiudicazione**

il dirigente scolastico emana il provvedimento di aggiudicazione, comprensivo della graduatoria, dei relativi punteggi e di una adeguata motivazione nella quale si dà conto dettagliatamente del possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti richiesti nella determina a contrarre e negli atti di gara, nonché della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126 SALERNO** - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

– **Stipula del contratto** le modalità di stipula del contratto sono diversificate a seconda della procedura espletata.

In particolare:

**1. per i procedimenti n. 1 e 2** (di importo inferiore a 40.000,00 euro):

la stipula del contratto può avvenire tramite scambio di lettere di proposta e accettazione tramite raccomandata o tramite PEC. Non si applica alcun termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto (articolo 32, comma 10, lettera b) e comma 14 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50);

**2. per i procedimenti n. 3** (servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 135.000,00 euro) la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con una delle seguenti modalità:

**a)** atto pubblico notarile informatico;

**b)** in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante;

**c)** in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante della Scuola – stazione appaltante;

**d)** scrittura privata.

**Non si applica alcun termine dilatorio (stand still).**

**3. per i procedimenti n. 4** (lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 di euro): si applica il termine dilatorio (stand still), salvo che sia stata presentata o sia stata ammessa una sola offerta e non siano state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva (articolo 32, comma 10, lettera a), ovvero nel caso di un appalto basato su un accordo quadro, nel caso di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico (articolo 32, comma 10, lettera b).

## **ART.10**

### **Tempistica**

La normativa novellata non prevede termini. Tuttavia le amministrazioni aggiudicatrici devono tener conto in particolare della complessità dell’appalto e del tempo necessario per preparar le offerte. Tenuto conto di ciò l’Autorità di Gestione, nell’esercizio del suo potere discrezionale e in ottemperanza all’obbligo di mitigare il rischio di frode, ha ritenuto di introdurre una scansione temporale minima prevista per le varie fasi (**sotto soglia**):

- **pubblicazione determina** a contrarre sul sito del committente pubblicazione

avviso per indagini di mercato/ costituzione elenco operatori - **almeno 15 giorni**

(salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni)

- **termine ultimo per la presentazione delle offerte** - **almeno 10 giorni**

- **comunicazione dell’approvazione della graduatoria a tutti i partecipanti** - **entro 5 giorni**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126** SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256

Invece, se l’ammontare dei lavori, servizi o forniture che si intende realizzare è al di **sopra della soglia** comunitaria (1.000.000,00 € per gli appalti pubblici di lavori e 135.000,00 € per gli appalti pubblici di forniture e di servizi) si espletano **obbligatoriamente le seguenti procedure ordinarie** ovvero:

1. **aperta** (art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
2. **ristretta** (art. 61 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
3. **negoziata**, con o senza pubblicazione del bando di gara (artt. 62 e 63 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
4. **dialogo competitivo** (art. 64 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
5. **partenariato per l’innovazione** (art. 65 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

Tali procedure, presuppongono tempi molto più lunghi e iter più complessi di espletamento, oltre che obblighi pubblicitari più stringenti (GURI, GUCE, quotidiani ecc.). La Scuola può, nell’esercizio della propria discrezionalità, tuttavia, ricorrere anche nei casi di affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, alle procedure ordinarie, anziché a quelle semplificate, qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale (art. 36, comma 2).

N.B.

Per quanto riguarda, infine, la partecipazione delle **organizzazioni non lucrative di utilità Sociale (ONLUS)** al pari degli altri operatori economici, alle diverse procedure ad evidenza pubblica, si evidenzia che ciò è consentito in base alla giurisprudenza costante

( Il Consiglio di Stato con la sentenza del 23 gennaio 2013, n. 387 ha disposto che “l’assenza di fine di lucro non è di per sé ostativa della partecipazione ad appalti pubblici, come ha affermato la stessa Corte di Giustizia CE, secondo cui l’assenza di fini di lucro non esclude che associazioni di volontariato esercitino un’attività economica e costituiscano imprese ai sensi delle disposizioni del trattato relative alla concorrenza [C. giust. CE, sez. III, 29 novembre 2007 C-119/06]. Quanto, in particolare, alle associazioni di volontariato, ad esse non è precluso partecipare agli appalti, ove si consideri che la legge quadro sul volontariato, nell’elencare le entrate di tali associazioni, menziona anche le entrate derivanti da attività commerciali o produttive svolte a latere, con ciò riconoscendo la capacità di svolgere attività di impresa”. )

## **ART.11**

### ***Ulteriori adempimenti***

**La Scuola inoltre dovrà:**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126 SALERNO** - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

- effettuare le notifiche relative all’aggiudicazione della gara a tutti gli operatori economici partecipanti (ciò vale per tutte le procedure, anche quelle espletate facendo ricorso al Me.Pa.).
- indicare CIG e CUP su tutti i documenti di gara.
- precisare nei capitolati di gara la fonte finanziaria di riferimento (nello specifico FSE o FESR a seconda del fondo che viene utilizzato).
- effettuare le segnalazioni ad Equitalia per gli importi che superino i minimi stabiliti dalla legge, ai fini della verifica della sussistenza di obblighi di pagamento derivanti da cartelle esattoriali (circolare prot. AOODGAI/10566 del 04/07/2012).
- Assolvere gli adempimenti in materia di DURC (art. 80, comma 4, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015 – nota prot. AOODGAI/9605 del 27 settembre 2013).
- indicare nella determina a contrarre la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, e soprattutto negli affidamenti diretti, la motivazione della scelta e il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione.
- Inserire nel Contratto le clausole sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in coerenza con all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. In merito si rinvia altresì alla Delibera A.N.A.C. n. 556 del 31 maggio 2017

In materia di acquisti mediante convenzioni quadro Consip si rinvia anche alla nota di questa Autorità di Gestione, prot. AOODGAI/2674 del 5 marzo 2013 e alla nota prot. AOODGAI del 20 marzo 2013.

Si precisa che la documentazione inerente a tutte le procedure di gara dovrà essere inserita nel sistema informatico previsto dai Fondi Strutturali (Piattaforma GPU e SIF), in quanto è oggetto di controlli di primo e secondo livello.

Inoltre tale documentazione, in originale, deve essere conservata agli atti dell’Istituzione Scolastica.

In proposito, si allega un primo prospetto sintetico riepilogativo di tutte le procedure di gara e della documentazione necessaria.

**N.B.** Si segnala anche che il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 ha modificato **l’articolo 36, commi 5 e 6 bis**, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, circa **la necessità di effettuare**, a partire dal 20 maggio 2017, **l’accertamento del possesso dei requisiti di capacità generale** (ad es., art. 80 del Codice dei Contratti pubblici) e di carattere speciale (ove previsti) solo in capo all’aggiudicatario (e non anche sul secondo classificato), fermo restando che la stazione appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Si richiama inoltre l’attenzione sul rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, in particolare sull’obbligo di comunicazione dell’aggiudicazione e della sua notifica ai partecipanti alle gare, nonché sulla pubblicazione nel sito web dell’Istituzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126 SALERNO** - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

Scolastica di tutta la documentazione di gara nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 tiene fermo il divieto di frazionamento artificioso allo scopo di sottrarre le procedure alle disposizioni del codice (art. 31, co. 11).

**La disciplina dello *stand still***, già esposta, si rinvia all’art. 32, co. 9-10 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando che, come rilevato innanzi, tra le cause di non applicazione dello stand still rientrano gli affidamenti tramite Me.Pa. e quelli effettuati ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) e c).. Ai pagamenti delle Pubbliche Amministrazione si applica, **ai fini IVA**, il regime del c.d. “**split payment**”, introdotto dalla legge di stabilità 2015 (L. 23 dicembre 2014, n. 190) e disciplinato dall’art. 17-ter del T.U. IVA (DPR 26 ottobre 1972, n. 633). Le disposizioni attuative sono state emanate con D.M. 23/01/15.

**L’Agenzia delle Entrate**, in proposito, ha diramato la circolare 09/02/15, n. 1/E.

Al riguardo, si evidenzia che la disciplina in materia di split payment è stata di recente innovata dal D.L. 24 aprile 2017, n.50, che ha, inter alia, ampliato il novero delle operazioni per le quali va emessa fattura in regime di scissione dei pagamenti e in attuazione del quale il Ministero dell’Economia e delle Finanze ha emanato il D.M. 27 giugno 2017.

La Scuola inoltre è tenuta a rispettare quanto previsto dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Per le procedure per le quali i bandi o gli avvisi siano stati pubblicati prima dell’entrata in vigore del decreto legislativo n. 50 del 2016, si farà riferimento al precedente Codice (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163) e per le procedure successive all’entrata in vigore del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 si seguiranno le indicazioni in esso contenute.

## **ART.12**

### **Reclutamento del personale “esperto” per lo svolgimento di attività di formazione –**

MIUR.AOGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U).0034815.02-08-2017

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

#### **A. Procedimento per il conferimento degli incarichi.**

La Scuola, nel conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell’ambito del PON deve espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

**In particolare, la selezione deve avvenire con le seguenti modalità:**

**1. Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno.**

Preliminarmente, la Scuola deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità.

Occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all’Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all’incarico (si può svolgere tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni mediante un apposito avviso interno, da pubblicare sul proprio sito web,) contenente criteri specifici e predeterminati di selezione.

In questo caso, la Scuola procederà a raccogliere le disponibilità dei docenti interni e a valutarne i curricula.

Qualora sia presente o disponibile nel corpo docente dell’Istituzione una professionalità rispondente a quella richiesta, l’Istituzione Scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Tale professionalità è documentabile sia perché “il prestatore di lavoro” è “adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di inquadramento” (art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C.) sia attraverso la presentazione di documentazione idonea ad appurare l’effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo. (art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C.) sia attraverso la presentazione di documentazione idonea ad appurare l’effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo.

**2. Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo.**

Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, la Scuola può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**A-Ricorso a collaborazioni plurime**

In particolare, con riferimento all’istituto delle collaborazioni plurime, la Scuola potrà pubblicare sul proprio sito web un avviso rivolto al personale di altre Istituzioni Scolastiche, con il quale manifesti l’intenzione di far ricorso ad un docente in servizio presso tali Istituzioni, delineando le caratteristiche della risorsa

professionale di cui si necessita e **definendo i criteri** che informeranno la selezione.

Contestualmente, la Scuola potrebbe inoltrare alle altre Istituzioni Scolastiche una apposita comunicazione, al fine di rendere nota l’intenzione di far ricorso ad un docente in servizio presso tali Istituzioni.

Qualora presso altra Istituzione Scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei, sarà possibile



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

instaurare un rapporto di collaborazione plurima, mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Le suddette modalità sono particolarmente pertinenti per i progetti proposti da reti di scuole.

**A- Affidamento di contratti di lavoro autonomo**

In alternativa al ricorso alle collaborazioni plurime, l’Istituzione Scolastica può stipulare **contratti di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165**. Il ricorso a tale modalità di affidamento deve essere previamente disciplinato dalla Scuola mediante adozione di un proprio regolamento descriva le procedure e i criteri oggettivi e predeterminati di scelta del contraente, rappresenti le misure volte a prevenire situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, e indichi il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all’impegno professionale richiesto.

Tale procedura, in ogni caso, può essere espletata solo previa positiva verifica in merito alla sussistenza dei presupposti previsti dall’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e alla ulteriore normativa applicabile; deve, altresì, essere avviata mediante la pubblicazione di un avviso sul sito internet dell’Istituzione Scolastica, e espletata nel rispetto delle previsioni normative, nonché degli orientamenti formati nella giurisprudenza e nella prassi (ad es., sentenze, circolari, deliberazioni della Corte dei Conti).

A tali procedure possono partecipare professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, nonché docenti appartenenti all’Istituzione Scolastica richiedente, in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto. All’esito dell’espletamento di tale procedura, l’Istituzione Scolastica stipulerà con l’esperto individuato un contratto di prestazione d’opera ex art. 2222 e ss. del codice civile.

Qualora l’esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell’incarico dovrà avvenire nel rispetto dell’articolo 53 (“Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

Con riferimento alla tipologia di contratti da stipulare con gli esperti, si precisa che il comma 5 bis dell’art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ha sancito il divieto per le Amministrazioni Pubbliche, a partire dal 1° gennaio 2018 (art. 22, comma 8 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75), di stipulare contratti di collaborazione aventi ad oggetto prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

**In merito a quanto specificato, sono individuati i seguenti criteri di valutazione:**

**Requisiti professionali per la selezione di esperti/tutor interni o esterni**

In caso di selezione di esperti e tutor, interni o esterni saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126** SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O** – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – **P.E.C.** : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)

**Sito web:** [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - **Tel.** 089/405294- **Fax.** 089/799550 – **Codice Univoco IPA:** T0I256

---

- a) Laurea inerente la qualifica richiesta e, in nei casi eccezionali, diploma laddove lo consenta la normativa e per i casi di cui al Comma 8 Articolo 4 del presente regolamento;
- b) Altre lauree /diplomi - Attestati di specializzazione - Master universitari - Dottorati di ricerca – Corsi di perfezionamento;
- c) Pubblicazioni di libri e/o articoli
- d) Precedenti esperienze maturate nel settore oggetto dell’incarico in ambito scolastico e/o presso altri enti pubblici e privati, inerenti all’attività richiesta;
- e) Disponibilità al coordinamento organizzativo e metodologico con i docenti interessati;
- f) Collaborazione con enti/soggetti presenti sul territorio;
- g) Competenze informatiche certificate (ove funzionali);
- h) Competenze linguistiche certificate (ove funzionali);
- i) Certificazioni informatiche e linguistiche per i progetti PON/FSE e PON/FESR;
- j) Eventuali altri titoli e/o esperienze rilevanti per ricoprire l’incarico da specificare nel bando;
- k) Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- l) iscrizioni in albi professionali e/o ad associazioni professionali riconosciute dalla normativa vigente se inerenti alla tipologia dell’incarico e coerenti con la figura richiesta;
- m) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore se inerenti alla tipologia dell’incarico e coerenti con la figura richiesta;
- n) esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell’incarico e coerenti con la figura richiesta;
- o) esperienza di docenza in progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;
- p) esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d’aula) nei progetti finanziati dai fondi europei FSE e FESR (PON - POR ) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta (solo per figure interne);



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126** SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

---

- q) esperienza di appartenenza nei vari ruoli nel GOP (Facilitatore - Valutatore) nei progetti finanziati dai fondi FSE e FESR (PON - POR ) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta (solo per figure interne);
- r) esperienza di supporto al coordinamento nei progetti dai fondi europei FSE e FESR (PON - POR ) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta
- s) esperienza di progettazione Piani di formazione e infrastruttura FSE e FESR nella nuova programmazione 2014/2020.

A tal fine i candidati dovranno presentare un curriculum in formato europeo vitae per la valutazione dei propri titoli.

**ITitoliculturali e professionali del candidato dovranno essere riconducibili alModulodi riferimento**

**1- Titoli culturali**

- Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento attinente
- Laurea Triennale attinente
- Seconda Laurea
- Abilitazione ( ove previsto )
- Master e/o Corsi di specializzazione presso Università

**Master di primo o secondo livello attivati dalle università:**

- per ogni titolo finito di un anno
- per ogni titolo finito di due anni (**legge 341/90 – decreto 509/99**)

**Corsi di specializzazione presso Università**

- per ogni titolo finito di un anno
- per ogni titolo finito di due o più anni

- Iscrizione ad albi professionali
- Iscrizioni ad associazioni
- Corsi di specializzazione e/o aggiornamento di Informatica (certificazioni )
- Certificazioni linguistiche livello B1 / B2 / C1
- Corsi di Formazione/Aggiornamento specifici con attestato rilasciato da Enti accreditati.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126** SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256

- Per ogni incarico di Tutor
- Per ogni incarico di coordinatore classi e/o Commissioni e Dipartimenti
- Per ogni incarico di Funzione Strumentale e/o di membro Comitato di Valutazione/ NIV
- Per ogni incarico per attività di insegnamento extracurricolari relative al PTOF
- Per ogni incarico per attività di insegnamento extracurricolari relative ai PONFSE
- Per ogni incarico come Formatore
- per ogni incarico professionale nel campo didattico/formativo svolto in Associazioni
- per ogni anno di lavoro svolto nel settore di pertinenza, come Libero Professionista

➤ *In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.*

**ALUNNI INTERNI – criteri-**

**I moduli prevedono una durata di 30 ore con la frequenza di min.20 allievi** considerato che il riconoscimento economico da parte dell’Autorità di Gestione del PON 2014-2020 è **basato su 20 partecipanti** ed è, tuttavia, consentito iscriverne un numero maggiore – **fino a un massimo di 30** – anche per “compensare” eventuali rinunce o abbandoni in itinere.

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti

**Saranno iscritti ai diversi corsi min.20 alunni interni secondo il rispetto dei seguenti criteri:**

1. Libera adesione degli alunni, secondo quanto è stabilito nel Progetto con precedenza per gli alunni che hanno difficoltà nelle competenze di base o forme di disagio.
2. Limite massimo previsto n.25 alunni
3. Nel caso, per ogni modulo, si dovesse registrare un numero di alunni superiore a 25 inteso come limite massimo, considerato che il Piano prevede la presenza di 20 alunni x ogni gruppo, il tutor del relativo modulo, effettuerà il sorteggio.

**COSTI** - Per i costi ammissibili delle ore di tutor e Figura Aggiuntiva si fa riferimento al Manuale delle Procedure di Gestione PON-FSE 2014-20120 ed alle Linee Guida che prevedono:

70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la figura di **esperto**;

- 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la figura di **tutor**;

- 23,23 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la figura **del Referente per la Valutazione**.

- 19,24 lordo stato - Assistente Amm.vo

- 16,58 lordo stato- Collaboratore scolastico

- 24,54 lordo stato – DSGA

- 33,18 lordo stato – Dirigente Scolastico

I requisiti culturali e professionali, saranno desunti dalle domande pervenute e attraverso la presentazione di documentazione idonea ad appurare l’effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo. (art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C.)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

Per i costi relativi al POR-CAMPANIA Progetto “ SCUOLA VIVA “ si terrà conto dei costi standard per ora da riferirsi a quanto previsto dalle ultime Linee Guida dei PON-FSE e delle tariffe previste dalla Tabella del CCNL-Scuola in vigore- per il personale Docente e ATA( Manuale delle Procedure 2014-2020/ Regolamento Delegato della Commissione del 29.08.2017 )

**Per l’ampliamento dell’Offerta Formativa con personale esterno - PTOF,**

si terrà conto dell’ *elevata qualità professionale* rilevabile dal *curriculum* e saranno rispettati i seguenti “ principi “ :

- 1.Rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza
- 2.Rapporto tra costo/benefici.
- 3.Esperienza nella Scuola Pubblica

L’incarico sarà assegnato per chiamata diretta e/o per diritto di graduatoria a seguito di espletamento di Bando – Avviso Pubblico- e risponderà ai principi di :

- Non discriminazione
- Di pari opportunità
- Di equa distribuzione degli incarichi sulle Figure inserite in graduatoria.

**C- Aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali**

Il conferimento di incarichi a docenti interni all’Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all’Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo.

Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d’acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d’opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall’art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

➤ **Ulteriori modalità**

Oltre alle disposizioni sopra richiamate, si fa presente che nell’attuazione dei progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo possono essere stabilite disposizioni specifiche a cura dell’Autorità di Gestione finalizzate a garantire l’efficacia e la qualità degli interventi per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

In particolare sono definite disposizioni specifiche nei casi in cui la Scuola titolare dei progetti svolge una funzione per la formazione del personale a livello territoriale o anche nazionale in favore di diverse scuole e categorie di personale.

*In tal caso, al fine di garantire esperti di alto livello adeguato al personale da formare, si prevede direttamente l’adozione di procedure ad evidenza pubblica, senza previa ricerca del personale interno (cfr Avviso 6076 del 04/04/2016).*

**N.B.** Si conferma, altresì, la possibilità di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"**

**Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"**

**Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

**sua complessità**, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) **ricorrendo ad una procedura negoziale** secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016,

N. 50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl.Ordinario n. 10).

In tal caso è possibile mettere a base d'asta esclusivamente l'importo previsto per la formazione ed eventualmente il materiale didattico specifico o spese strettamente correlate, dovendo rimanere ad esclusivo carico e responsabilità dell'istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo contabili e gestionali in quanto beneficiaria rimane l'istituzione scolastica titolare del progetto.

Si ritiene opportuno precisare, infine, che i massimali di costo della formazione si applicano in maniera uniforme a tutti gli esperti/tutor utilizzati sia interni che esterni.

### **ART.13**

#### **CAPO I - MODALITA' COMUNI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PROCEDURE di GARA**

**Per le procedure di gara si rinvia a:**

- **Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici**  
(ultimo aggiornamento: legge 21 giugno 2017, n. 96, conversione del decreto-legge 24 aprile 2017,n.50)
- **Decreto "correttivo" al nuovo Codice appalti (D. Leg.vo 19/04/2017, n. 56 )**

#### **ART.14 – Fondo economale per le minute spese ( Art.21 Decreto n.129/2018)**

L'Istituzione scolastica, al fine della acquisizione delle forniture occorrenti al suo funzionamento, deve, sin dall'inizio dell'esercizio finanziario, programmare il proprio fabbisogno al fine di non incorrere nell'artificioso frazionamento della spesa. Per sopraggiunte inderogabili

necessità non previste, di entità modesta, è possibile **fare ricorso al fondo minute spese**

Le attività negoziali inerenti alla gestione del fondo per le minute spese sono di **competenza del Direttore S.G.A.** ai sensi dell'art. 17, comma 1. Per tali attività non sussiste l'obbligo del CIG.

1. Nella predisposizione del Programma Annuale, il Consiglio d'Istituto delibera, per l'esercizio finanziario di riferimento, l'ammontare del fondo che deve essere assegnato al Direttore S.G.A. che in tal caso è pari ad € 500.00;
2. A carico del fondo il Direttore S.G.A. può eseguire I pagamenti relative alle seguenti spese contenute, di volta in volta, nel limite Massimo di € 50,00:
  - Postali ;
  - Telegrafiche;
  - Carte e valori bollati
  - Occasionale acquisto di quotidiani, riviste, periodici;
  - Material di consumo per le esercitazioni degli alunni;
  - Material d'ufficio e di cancelleria;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TORQUATO TASSO”**

**Scuola dell’Infanzia e Primaria “G.Rodari”**

**Scuola Secondaria di I Grado “T.Tasso” - Indirizzo Musicale**

Via M. Iannicelli - **84126** SALERNO - C.F.: 95182790659- C.M. SAIC8B400X

**P.E.O – [saic8b400x@istruzione.it](mailto:saic8b400x@istruzione.it) – P.E.C. : [saic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:saic8b400x@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.scuolatasso-sa.edu.it](http://www.scuolatasso-sa.edu.it) - Tel. 089/405294- Fax. 089/799550 – Codice Univoco IPA: T0I256**

---

- Material igienico e di pulizia
- Piccole riparazioni e manutenzioni delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrice, stampanti e macchine d’ufficio;
- Piccole riparazioni di mobile e suppellettili;
- Piccoli interventi di manutenzione dei locali scolastici (sostituzione vetri, maniglie, ecc.);
- Altre piccole spese urgenti di carattere occasionale.

I pagamenti delle minute spese, di cui all’art. 3, sono ordinate con buoni di pagamento, progressivamente numerate, firmati dal Direttore S.G.A.

Ogni buono di pagamento deve contenere:

- La data di emissione;
- L’oggetto della spesa
- L’importo della spesa ( non superiore a € 50.00)
- La ditta fornitrice.

3. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative della spesa : fattura quietanza, scontrino fiscale, etc.
4. Il fondo, quando è prossimo al suo esaurimento, va reintegrato previa presentazione, al Dirigente scolastico, di una nota riassuntiva di tutte le spese sostenute. Il reintegro avviene con mandato intestato al Direttore S.G.A.  
Il mandato va emesso sull’aggregato di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.
5. Il Direttore S.G.A. effettua la registrazione delle spese ai sensi del combinato disposto dagli art. 17 comma 3, e 29, comma 1, lett. F ) del Decreto Interministeriale n.44/2001
6. A chiusura dell’esercizio finanziario viene effettuato, se necessario, il reintegro al D.S.G.A. della somma occorrente al ripristino originario del fondo e, questi, immediatamente provvede, mediante emissione di apposite reversali, a versare l’importo dell’intero fondo assegnatogli all’inizio dell’esercizio finanziario, nel Programma Annuale dell’Istituzione scolastica.

*Il presente Regolamento viene allegato al Regolamento d’istituto e ne diventa parte integrante e sarà aggiornato in rapporto all’evoluzione della relativa normativa.*

**Delibera n. 39 del 06.11.2020**