



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G.Rodari"

Scuola Secondaria di I Grado "T.Tasso" - Percorso Musicale

Via M. Iannicelli - 84126 SALERNO - C.F.: 95182790659 - C.M. SAIC8B400X

PEO saic8b400x@istruzione.it – PEC saic8b400x@pec.istruzione.it

Sito web www.ictassosalerno.edu.it - Tel. 089/405294 - Codice Univoco IPA T0I256

Dirigente *dott.ssa Flavia Petti*

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "TORQUATO TASSO"-SALERNO

Prot. 0006533 del 10/07/2023

IV (Uscita)

AI SIGG. GENITORI DEGLI ALUNNI

CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA I GRADO

SITO WEB

ATTI

OGGETTO: completamento iscrizioni classi prime a.s. 2023/2024.

Si informano i Sigg. Genitori che l'iscrizione va perfezionata entro il **11/08/2023**, consegnando i seguenti documenti solo ed esclusivamente **in originale alla segreteria** della scuola dal **lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13,30**:

- 1. autorizzazione dei genitori all'uscita dei minori senza accompagnatori al termine delle lezioni giornaliere Scuola Secondaria I Grado; (modello allegato).** In assenza non sarà permessa uscita autonoma.
- 2. Autorizzazione – codice privacy; (modello allegato)**
- 3. Delega al ritiro dalle lezioni; (modello allegato).** In assenza non sarà permesso il ritiro dell'alunno da parte di alcuno se non i genitori.
- 4. Fotocopia carta di identità di entrambi i genitori;**
- 5. Documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali;**
- 6. Copia scheda valutazione scuola primaria classe quinta e copia certificazione competenze per gli alunni iscritti alla S.S.I Grado.**

Si ricorda che le autorizzazioni hanno validità per l'intero ciclo di studi (fino al termine della scuola primaria/secondaria di primo grado) salvo revoca da parte degli interessati.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Prof.ssa Flavia Petti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

**Assunzione di responsabilità di entrambi i genitori ai sensi dell'art.2043 c.c.
nel ri-trasferimento di responsabilità sulla vigilanza e la custodia del minore dalla scuola alla
famiglia per il percorso in autonomia dello studente da casa a scuola, al termine dell'orario di
lezione/per pranzo a casa/dopo le attività extracurricolari su esplicita scelta consapevole della
famiglia (AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI ALL'USCITA DEI MINORI SENZA
ACCOMPAGNATORI AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE)**

Io sottoscritto (genitore 1) _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ C.I. n. rilasciata da _____ il _____ scadenza _____ (che si allega) e

io sottoscritta (genitore 2) _____ nata a _____ il _____ Residente a _____ C.I.

n. rilasciata da _____ il _____ scadenza _____ (che si allega),

genitori esercenti la potestà genitoriale o affidatari o tutori dell'alunna/o

_____ (cognome e nome dell'alunno)

frequentante attualmente la classe _____ Sezione _____ Scuola Sec.I grado

dell'I.C. T.Tasso di Salerno, firmando la presente dichiarazione ci siamo impegnati a prendere visione degli orari delle lezioni praticati in questa scuola e, conformemente con le vigenti disposizioni in materia di vigilanza su minori, ad assumere direttamente, o tramite persona da noi delegata, la vigilanza del proprio figlio/a al termine delle lezioni giornaliera, all'uscita dall'edificio scolastico.

Ad integrazione di quanto su esposto dichiariamo ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:

- 1) **Dichiariamo** di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividerne e accettarne le modalità e i criteri in merito alla vigilanza, (Regolamento di Istituto)
- 2) **Dichiariamo** di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia esercente la potestà genitoriale o sugli affidatari o sui tutori;
- 3) **Dichiariamo** di essere impossibilitati a garantire all'uscita della scuola la presenza di un genitore od una persona appositamente da noi delegata;
- 4) **Riteniamo** che le caratteristiche del percorso scuola-casa, la maturità della/del ragazza/o e le caratteristiche del contesto territoriale del Comune di Salerno consentano, a nostro/a figlio/a di andare a casa da solo/a senza accompagnatori adulti;
- 5) **DICHIARIAMO**
 - L'ASSENZA DI PREGRESSI EPISODI PERICOLOSI O DANNOSI, L'ASSENZA DI SEGNALI DI COMPORTAMENTI IRRESPONSABILI
 - CHE IL TRATTO E' VIGILATO E FREQUENTATO DA PERSONE A LUI/LEI NOTE A CUI IN CASO DI BISOGNO PUO' RIVOLGERSI
 - CHE LO /LA HO/ABBIAMO PERSONALMENTE ISTRUITO/A SUL COMPORTAMENTO CORRETTO EDUCATO RESPONSABILE E SERIO DA TENERE
- 6) **Dichiariamo** che l'alunna/o lo conosce e lo ha già percorso autonomamente senza accompagnatori;
- 7) **Ci impegniamo** a dare chiare istruzioni affinché l'alunna/o, all'uscita da scuola, rientri direttamente alla propria abitazione, senza divagazioni;
- 8) **Ci impegniamo** ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi;
- 9) **Dichiariamo** che l'alunno/a ha già manifestato autonomia e senso di responsabilità nell'evitare situazioni a rischio;
- 10) **Dichiariamo**, inoltre che riteniamo utile educare gli alunni all'autonomia operativa, alla capacità di assumere atteggiamenti responsabili nei confronti di terzi e di sé e quindi l'uscita da scuola da soli rientra in questa fase educativa;

Per tutto quanto stabilito nei punti da 1) a 10) DICHIARIAMO FERMAMENTE CHE in caso di impossibilità a prelevare direttamente nostro/mio figlio/a all'uscita della scuola al termine delle lezioni, **AUTORIZZIAMO** l'uscita autonoma dello/a stesso/a dalla scuola al termine giornaliero delle lezioni. Siamo consapevoli delle responsabilità previste dal codice civile in materia di vigilanza sui minori e **RIBADIAMO** l'autorizzazione per nostro figlio/a ad uscire da solo da scuola al termine giornaliero delle lezioni.

Dichiariamo, inoltre, di sollevare il personale docente, non docente e dirigente di codesta scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori a partire dal predetto termine giornaliero delle lezioni (ovvero dopo il termine temporale del suono della campanella d'uscita dopo il termine spaziale del superamento delle pertinenze dell'edificio scolastico, ovvero dopo la soglia del cancello d'uscita).

La presente nostra autorizzazione è valida per il **triennio/sino a conclusione del corrente ciclo di studi disciula**.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del dlgs 196/2003 e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FIRME

Salerno _____

Genitore 1 _____

Genitore 2 _____

Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti alla verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).

FIRMA del genitore _____

I sottoscritti genitori
dell'alunno/a
iscritto/a per l'anno scolastico alla classe

AUTORIZZANO

1. Il loro figlio/a a partecipare a tutte le attività educativo-didattiche previste nel PTOF, alle visite didattico-culturali programmate dalla Scuola che si svolgeranno in orario scolastico e/o extrascolastico, nell'ambito del territorio nazionale e che prevedono un trasporto con mezzi pubblici oppure a piedi.
2. i docenti ed i soggetti che organizzeranno e/o ospiteranno le diverse iniziative sia all'esterno che all'interno dell'istituto scolastico, anche ad effettuare riprese televisive e fotografiche al solo scopo di illustrare e documentare le iniziative intraprese sia a fini didattici che a fini divulgativi.

AUTORIZZANO

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ed anche ai sensi dall'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 -legge 22.4.1941, n. 633, la Scuola I.C. " T. TASSO" di Salerno alla pubblicazione, a titolo gratuito, di dati e immagini fotografiche, in cui compare il proprio figlio, per il relativo utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica. In tale prospettiva le foto potranno essere pubblicate, a titolo gratuito, sul sito internet della scuola, sugli stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali.

In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dal sito di dati e fotografie riguardanti il minore, inviando una e-mail all'indirizzo della scuola.

La presente autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso di studi dell 'alunno/a presso la scuola I.C. " T.TASSO " di Salerno.

SALERNO, _____ Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

L' Istituto Comprensivo "T. TASSO" di Salerno, quale titolare e responsabile del trattamento, informa che i dati personali da lei conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche dalla Scuola stessa, nell'ambito della gestione delle attività scolastiche, nel rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza; in tale ottica i dati inerenti gli alunni, ivi incluse le immagini, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione delle attività scolastiche e non saranno cedute a soggetti terzi.

Il conferimento dei dati è facoltativo. Peraltro, l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali comporterà l'oggettiva impossibilità per la scuola di dare corso alle procedure previste per l'inserimento dei dati sul web.

In qualsiasi momento lei potrà esercitare tutti i diritti indicati dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei suoi dati. Tali diritti potranno essere esercitati secondo le modalità indicate dall' articolo 9 del Codice Privacy inviando comunicazione scritta alla Scuola I.C. " T. TASSO " di Salerno.

Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).

FIRMA del genitore _____

OGGETTO: DELEGA AL PRELEVAMENTO DELL'ALUNNO MINORE^{1 2 3}

I sottoscritti, _____ (genitore 1) e _____
(genitore 2), genitori (o affidatario esclusivo⁴ o tutore⁵/esercenti la potestà genitoriale) dell'alunno/a
_____ frequentante la classe _____ presso la scuola **INFANZIA -PRIMARIA-
SECONDARIA** di primo grado, nell'eventuale impossibilità di prelevare personalmente il/la proprio/a figlio/a,
DELEGANO

I seguenti signori al prelevamento, esonerando la scuola da ogni responsabilità, prendendo atto che la
responsabilità della scuola stessa cessa dal momento in cui il minore viene affidato alle persone delegate.

L'istituto della delega al prelevamento del minore da scuola, **dovrà** essere prodotta solo a persone che abbiano
compiuto 18 anni d'età; viene prodotta alla scuola all'inizio di ogni ciclo scolastico e vale fino a revoca o rettifica
scritta della parte delegante e comunque soltanto per ciascun segmento d'Istruzione, ovvero le deleghe vanno
prodotte:

- ✓ *al primo anno della scuola Infanzia e valgono per tre anni o fino a revoca o rettifica;*
- ✓ *al primo anno della scuola Primaria e vale per 5 anni o fino a revoca o rettifica,*
- ✓ *al primo anno della Sec. I grado e valgono 3 anni o fino a revoca o rettifica.*

La delega su apposito modello allegato dovrà essere corredata da documento d'identità del delegato e dei genitori
o tutori deleganti, firmata da entrambi i genitori e per accettazione dal delegato. Le deleghe dovranno essere
raccolte e consegnate in segreteria per la conservazione agli atti per classi e sezioni distinte.

- Per l'emergenza COVID, i genitori degli alunni delle classi prime e dei nuovi iscritti alle classi successive
possono produrre delega di ritiro a massimo 3 persone. I modelli di delega sono reperibili sul sito web
dell'istituto.
- Si ricorda che l'alunno/a verrà consegnato solo previa presentazione del documento di riconoscimento
da parte del genitore o del delegato.
- **Per nessuna ragione si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto
privo di delega al ritiro dell'alunno. Per nessuna ragione il minore deve essere consegnato a persona
diversa dal genitore deputato al ritiro o suo delegato.**
- I docenti e i collaboratori scolastici non sono autorizzati a consentire l'uscita autonoma dell'alunno.

Delegato 1)

nominativo _____

rapporto di parentela o conoscenza con l'alunno _____

Doc. identità _____ rilasciato da _____ scadenza _____

Delegato 2)

nominativo _____

rapporto di parentela o conoscenza con l'alunno _____

Doc. identità _____ rilasciato da _____ scadenza _____

¹ Il presente modulo va compilato in ogni sua parte e firmato da parte di deleganti e delegati in presenza del Dirigente Scolastico
o del suo delegato responsabile di plesso o coordinatore di classe e consegnato alla segreteria didattica negli orari di ricevimento
della stessa corredato di fotocopia dei documenti di identità dei deleganti e dei delegati e dei documenti richiesti.

² Per fratelli compilare due modelli, uno per ciascun fratello.

³ Indicare il nominativo del delegante anche se trattasi di personale del servizio di trasporto scolastico o privato.

⁴ In caso di genitore con affidamento esclusivo disposto con sentenza giudiziale, deve essere consegnata anche la relativa
documentazione.

⁵ In caso di tutore allegare documentazione relativa alla sentenza del tribunale.

Delegato 3)

nominativo _____

rapporto di parentela o conoscenza con l'alunno _____

Doc. identità _____ rilasciato da _____ scadenza _____

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità, dei sottoscritti e dei delegati.

Recapiti in caso di comunicazioni urgenti:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs n.196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data.....

I DELEGANTI

.....(Firma estesa e leggibile del genitore 1)

.....(Firma estesa e leggibile del genitore 2)

Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).

FIRMA del genitore _____

I DELEGATI (per accettazione)

..... (Firma estesa e leggibile del delegato n.1)

.....(Firma estesa e leggibile del delegato n. 2)

.....(Firma estesa e leggibile del delegato n. 3)

I dati riportati nel presente modulo saranno utilizzati per i soli fini ivi indicati, nel rispetto delle norme sulla privacy.