



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "TORQUATO TASSO"

Scuola dell'Infanzia e Primaria "G. Rodari"

Scuola Secondaria di Grado "T. Tasso" Percorso Musicale

Via M. D'Annunzio 4126 SALERNO C.F.: 95182790659 C.M. SAIC8B400X

PEO SAIC8B400X@istruzione.it PEC SAIC8B400X@pec.istruzione.it

Sito web www.ictassosalerno.edu.it Tel. 089/405294 Codice Univoco PA01256

Dirigente Dott.ssa Flavia Petti

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - "TORQUATO TASSO"-SALERNO
Prot. 0002129 del 06/03/2023
IV-6 (Uscita)

AI DOCENTI
Alle FF.SS. Area 1 PTOF
Loro sedi
AI DSGA
Agli Ass. Amministrativi
Sito web/hp/bacheca RE ARGO/Circolari
ATTI
Albo permanente

OGGETTO: Disposizioni organizzative uscite didattiche di 1 (un) solo giorno

VISTI gli artt.5 e 25 del D.Lgs.n.165/2001 secondo cui il dirigente, con *autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane*, organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative.

VISTO il D.P.R. n. 275/1999

VISTO il D.Lgs.n.150/2009

VISTO il Piano Viaggi approvato con delibera del Collegio Docenti n.3 del 9 novembre 2023 e dal Consiglio d'Istituto del 10 novembre con delibera n.6

VISTA l'integrazione al Piano Viaggi delibera n.2 del Collegio dei Docenti del 13 febbraio 2023 e del Consiglio d'Istituto delibera n.3 del 13 febbraio 2023 in cui il Piano Viaggi viene integrato come segue: Secondaria: Giffoni Film Festival; Sarno, nell'ambito del progetto finanziato Saper(e)Consumare esempio di riciclo eco sostenibile presso la fabbrica Faiella. Primaria: Fattoria didattica Ristorante Le Parisien Montecorvino Pugliano. (classi 1^A, 2^A e 3^A); Città della Scienza Napoli (classi 4^A e 5^A) e uscite teatri città.

VISTO il PDM

TENUTO CONTO che le attività proposte nei progetti devono essere rispondenti alle esigenze di potenziamento/consolidamento/recupero e valorizzazione delle competenze chiave;

VISTE le disposizioni della scrivente prot.n.10247 del 25 novembre 2022

Al fine di consentire una efficiente organizzazione delle attività inerenti le uscite didattiche di un giorno del Piano viaggi deliberato dagli OO.CC. e ss.mm.ii., i coordinatori di classe dovranno fare richiesta, **entro e non oltre il 20/03/2023**, attraverso il **modulo richiesta uscite corredate di procedura di sicurezza e autorizzazioni dei genitori. Non sono ammesse deroghe alla scadenza.** Le richieste pervenute dopo tale data o su modulo diverso non saranno prese in considerazione. Le richieste non dettagliate e precise o prive di qualche elemento richiesto non saranno prese in considerazione. A tal proposito le FFSS. Area 1 apporranno il visto di regolarità dopo aver controllato insieme al direttore di viaggio. Solo dopo, il direttore di viaggio consegnerà al Dirigente presso l'Ufficio di Presidenza la documentazione in forma cartacea.

Si ricorda che gli alunni potranno essere accompagnati e/o prelevati sul posto dai genitori o loro delegati (**non sono ammesse uscite autonome se non dopo il rientro a scuola**).

-Nessun alunno può partecipare alle visite, ai viaggi di istruzione e uscite didattiche se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori;
-Nessun alunno può partecipare alle visite guidate/viaggi di istruzione/ uscite se non è assicurato. L'Ass. Amm. Sig.ra Daniela Piccolo fornirà informazioni sugli assicurati al direttore di viaggio.
-In assenza di una sola autorizzazione il Dirigente non apporrà il visto.

Per quanto non specificato nella presente si rimanda alle precedenti disposizioni della scrivente prot.n.10247 del 25 novembre 2022;

Prima della partenza i genitori degli allievi partecipanti segnaleranno particolari situazioni di ordine medico sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto. Per gli alunni soggetti a somministrazione farmaci il docente accompagnatore dovrà occuparsi di portare con sé la valigetta col farmaco.

Gli abbinamenti dei gruppi classe non devono numericamente superare le 54 unità comprensive degli accompagnatori.

Per le uscite di più giorni i coordinatori interessati si ritroveranno in riunione col dirigente il giorno 8 marzo ore 14.15 come da convocazione.

N.3 ALLEGATI: PIANO VIAGGI - MOD.A RICHIESTA USCITA e PROCEDURA SICUREZZA - MOD.B AUTORIZZAZIONE

Il Dirigente

Dott.ssa Flavia Petti

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa)

PIANO VIAGGI A.S. 2022/2025 e ss.ii.

SECONDARIA I GRADO		
Classi prime	Classi seconde	Classi terze
<ul style="list-style-type: none"> ● Museo Provinciale ● Duomo di Salerno ● Giardino della Minerva ● Diga del fiume Alento (Prignano Cilento) ● Napoli dalle origini al Medioevo ● Siti archeologici Paestum, Velia, Basilica Paleocristiana ● Capri Villa Tiberio ● Napoli: Città della Scienza ● Teatri <p>Giffoni Film Festival; Sarno, nell'ambito del progetto finanziato Saper(e)Consumare esempio di riciclo eco sostenibile presso la fabbrica Faiella.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Napoli: Città della Scienza ● Reggia di Caserta e San Leucio ● Napoli: Palazzo Reale e Museo Nazionale (Capodimonte) ● Insieme con lo sport Terzo Tempo ● Certosa di Padula ● Napoli Barocca ● Napoli Museo Nazionale (Capodimonte) e Palazzo Reale ● Grotte di Castelcivita ● Giardino di Ninfa e Castello dei Caetani (Sermoneta) / Parco archeologico di Norba ● Teatri <p>Giffoni Film Festival; Sarno, nell'ambito del progetto finanziato Saper(e)Consumare esempio di riciclo eco sostenibile presso la fabbrica Faiella.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reggia di Caserta e San Leucio ● Roma ● Roma: visita Quirinale ● Piana delle Orme (Latina) ● Napoli Museo Nazionale (Capodimonte) e Palazzo Reale ● Osservatorio Astronomico Montecorvino Rovella ● Napoli: Palazzo Reale, Teatro San Carlo, Cappella San Severo ● Insieme con lo sport Terzo Tempo ● Sicilia ● Toscana ● Puglia ● Teatri <p>Giffoni Film Festival; Sarno, nell'ambito del progetto finanziato Saper(e)Consumare esempio di riciclo eco sostenibile presso la fabbrica Faiella.</p>
PRIMARIA		
<p>Fattoria didattica Ristorante Le Parisien Montecorvino Pugliano. (classi 1[^], 2[^] e 3[^]); Città della Scienza Napoli (classi 4[^] e 5[^]) uscite teatri città.</p>		

IL DS CHIARISCE CHE, QUALORA LA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA DOVESSE AGGRAVARSI, I VIAGGI D'ISTRUZIONE DOVRANNO ESSERE SOSPESI E CHE COMUNQUE LA LORO GESTIONE DIPENDERÀ DA CIRCOSTANZE ORGANIZZATIVE FAVOREVOLI. SU RICHIESTA DEL COORDINATORE O DI UN DOCENTE DI CLASSE A NOME DEL CONSIGLIO DI CLASSE ALL'UNANIMITÀ IL DIRIGENTE DELEGATO DAGLI OO.CC. AUTORIZZA: A) USCITE PER PARTECIPARE A CONCORSI, GARE, EVENTI, MANIFESTAZIONI E QUALUNQUE TIPO DI ATTIVITÀ IN AMBITO SPORTIVO O CANORO-COREUTICO MUSICALE DEGLI ALUNNI, IN PARTICOLARE DEI CORSI AD INDIRIZZO MUSICALE E SPORTIVO, SUL TERRITORIO CAMPANO ANCHE CON ACCOMPAGNAMENTO DEI DOCENTI DI STRUMENTO MUSICALE; B) TUTTE LE USCITE E LE ATTIVITÀ SUL TERRITORIO URBANO CON QUALSIASI MEZZO; C) LA PARTECIPAZIONE A SPETTACOLO TEATRALI E CINEMATOGRAFICI SUL TERRITORIO URBANO CON QUALSIASI MEZZO. D) ADESIONE A BANDI MIUR E PON CHE RICHIEDANO UNA PARTICOLARE URGENZA DA RATIFICARE SUCCESSIVAMENTE AL CONSIGLIO; E) ADESIONE AD INIZIATIVE CHE COMPORTANO IL COINVOLGIMENTO DI ENTI, ASSOCIAZIONI, SCUOLE E ALTRE AGENZIE EDUCATIVE; C) *ADESIONE A RETI DI SCOPO FINALIZZATI AD ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI RICERCA, DI SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO, DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO, DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DI ORGANIZZAZIONE, DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE E DI ALTRE ATTIVITÀ COERENTI CON LE FINALITÀ ISTITUZIONALI*

RICHIESTA USCITE con ELENCO ALUNNI e ACCOMPAGNATORI

Destinazione: _____

Data uscita: _____ ora partenza _____ ora presumibile rientro _____

Plesso coinvolto: INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA

TRASPORTO: Noleggio Bus a carico famiglie Bus Comunale Bus pubblico Treno

Bus a carico scuola Bus offerto gratuitamente A piedi. Altro da specificare

Numero complessivo (intera uscite ossia tutte le classi coinvolte quel giorno) alunni in movimento:

Numero alunni in movimento per classe (indicare nella tabella):

CLASSE/SEZIONE	NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI per classe	Numero totale alunni della classe

Numero complessivo alunni con disabilità partecipanti:

Classe/ Sezione	n. alunni DA per classe	Docenti di sostegno accompagnatori	Supplente docenti sostegno accompagnatori	Eventuali genitori accompagnatori se coperti da assicurazione personale	Eventuale collaboratore scolastico accompagnatore

ELENCO ALUNNI E ACCOMPAGNATORI

DESTINAZIONE _____

Referente intera uscita cd. *direttore di viaggio*: DOCENTE _____

GRUPPO 1							
n.	Cognome alunno	Nome alunno	Classe	Nome accompagnatore ¹		Cell. accompagnatore	
				titolare	sostituto	titolare	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
GRUPPO 2							
n.	Cognome alunno	Nome alunno	Classe	Nome accompagnatore ²		Cell. accompagnatore	
				titolare	sostituto	titolare	sostituto
1							
2							
3							
...							

Firma del referente dell'uscita cd. *"direttore viaggio"* che contestualmente dichiara, sotto la propria responsabilità che la proposta proviene dall'intero Consiglio di Classe all'unanimità

Nome e Cognome.....

(firma leggibile).....

VISTO della Funzione Strumentale Area 1 _____

¹ 1 accompagnatore ogni 15 alunni (max 16) + eventuale sostegno

² 1 accompagnatore ogni 15 alunni (max 16) + eventuale sostegno

**I sottoscritti accompagnatori
DICHIANANO**

Di assumersi l'incarico di docente accompagnatore con l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione di responsabilità di cui all'art.2047 del Codice Civile integrato dalle disposizioni normative contenute nell'art.n.61 della Legge n.312 del 11/07/1980 e come previsto dalla C.M. del 14 ottobre 1992, n. 291 – punto 12, comma, lettere C).

DOCENTI ACCOMPAGNATORI		SOSTITUTI	
Nome e cognome		Nome e cognome	
(Firma leggibile)		(Firma leggibile)	
Nome e cognome		Nome e cognome	
(Firma leggibile)		(Firma leggibile)	
Nome e cognome		Nome e cognome	
(Firma leggibile)		(Firma leggibile)	
Nome e cognome		Nome e cognome	
(Firma leggibile)		(Firma leggibile)	

NOMINA REFERENTE INTERA USCITA cd. "Direttore di viaggio"

e

NOMINE ACCOMPAGNATORI CON AUTORIZZAZIONE USCITA

Il Dirigente Scolastico

NOMINA

- 1) i docenti sopra indicati accompagnatori per l'uscita sopra indicata e in caso di necessità i sostituti.

- 2) il docente **NOMINA REFERENTE USCITA cd. "Direttore di viaggio" prof.**
.....

VISTO SI AUTORIZZA
 NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE

PROCEDURE DI SICUREZZA

NORME DI COMPORTAMENTO E DI SICUREZZA DURANTE LE VISITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE

INDICE

PROCEDURA DI SICUREZZA VISITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE.....	
DISPOSIZIONI PRELIMINARI	
PROCEDURE DA SEGUIRE: PRONTO SOCCORSO	
CHIAMATA 118	
ACCOMPAGNATORI	
VIAGGIO IN AUTOBUS.....	
TRASFERIMENTI DA UN LUOGO AD UN ALTRO	
USO DEL CELLULARE.....	
ISTRUZIONI DA IMPARTIRE AGLI ALUNNI PRIMA DELL'INIZIO DEL VIAGGIO.....	
DURATA DELLA VISITA SUPERIORE AD UN GIORNO	
PORTATORI DI HANDICAP	
ESEMPIO DI COMPILAZIONE DI MODULO DI USCITA.....	

PROCEDURE DI SICUREZZA

PROCEDURA DI SICUREZZA VISITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le visite e i viaggi d'istruzione non hanno finalità meramente ricreative, ma costituiscono iniziative complementari delle attività della scuola al fine della formazione generale e culturale durante le quali i partecipanti sono tenuti ad osservare le norme di comportamento per la salvaguardia della propria ed altrui sicurezza di seguito elencate.

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

In occasione di visite didattiche o viaggi d'istruzione, l'addetto/gli addetti al pronto soccorso dell'Istituto fornirà/forniranno ai Docenti accompagnatori:

- pacchetto di medicazione: guanti, acqua ossigenata, disinfettante, garze, cerotti, ghiaccio chimico;
- manuale di pronto soccorso;
- indicazioni organizzative (da predisporre con i Docenti accompagnatori):
 - numero di telefono per attivare i soccorsi nel luogo o nello Stato che ospita la gita;
 - istruzioni per attivare i soccorsi, avvisare i genitori, accompagnare l'infortunato (procedure A e B sotto descritte);
 - indicazioni per la tenuta di eventuali farmaci in dotazione agli allievi;
 - cellulare della scuola (se disponibile).

PROCEDURE DA SEGUIRE: PRONTO SOCCORSO

In caso di manifestata emergenza, il docente, che può avvalersi eventualmente della valigetta di pronto soccorso e del cellulare in dotazione, valuta innanzitutto le condizioni dell'infortunato e attiva la relativa procedura A o B a seconda dell'entità dell'infortunio.

CASO A (grave e urgente)

- chiama il 118;
- avverte contestualmente il Dirigente Scolastico/genitori/familiari dell'alunno/persona che si è infortunato;
- avverte la segreteria relativamente all'infortunio occorso;
- accompagna l'infortunato in ospedale (in ambulanza se autorizzato dal personale sanitario o tramite auto personale o altra disponibile);
- richiede all'ospedale la certificazione con prognosi al fine di completare la procedura relativa alla segnalazione e alla registrazione dell'infortunio da parte della segreteria dell'Istituto.

CASO B (lieve, che non richiede il ricorso a personale sanitario)

- assicura le misure di primo intervento;
- avverte i genitori/familiari dell'infortunio occorso al proprio figlio/familiare.

CHIAMATA 118

In caso di chiamata al 118 il docente dovrà comunicare:

1. Posizione, nome e cognome di chi sta chiamando e numero di telefono per eventuali contatti successivi da parte del 118;

2. Cosa è successo:

Tipologia dell'infortunio (ad esempio, caduta da . . . metri, urto contro . . . , elettrocuzione, ecc.).

Eventuali sostanze o prodotti inalati, ingeriti o con cui si è venuti a contatto, ecc.; è utile, in quest'ultima evenienza, reperire le schede di sicurezza; ove questo richiedesse troppo tempo, è importante avere a disposizione il contenitore della sostanza o prodotto per consultarne l'etichetta. La tipologia dell'infortunio potrà essere ricostruita:

- chiedendo all'infortunato, se in stato di coscienza vigile;
- chiedendo a coloro che hanno assistito all'infortunio;
- valutando rapidamente le caratteristiche del luogo dell'infortunio e la situazione ivi presente.

3. Quante persone risultano coinvolte.

4. Qual è il loro stato di gravità.

5. L'esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche al luogo ove è occorso l'infortunio che rendono difficile il soccorso.

Ricordarsi di:

- trascrivere il numero dell'operatore del 118 che risponde e l'ora esatta della chiamata;
- non riattaccare prima che l'operatore del soccorso sanitario abbia dato conferma del messaggio ricevuto.

ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni sono prioritariamente i docenti di classe.

Il numero di accompagnatori dovrà essere di 1 ogni 15 alunni (anche per le uscite a piedi); il ricorso al personale ATA è previsto solo in casi estremi.

Per la scuola secondaria il numero dei docenti accompagnatori di riserva deve essere sempre corrispondente alla metà del numero degli accompagnatori effettivi (con arrotondamento per eccesso).

I Docenti accompagnatori e le riserve sono tenuti a rendersi disponibili e contattabili telefonicamente ai numeri che avranno cura di comunicare al responsabile dell'uscita o della visita guidata.

Per ogni alunno con certificazione di disabilità deve essere garantita la presenza di un accompagnatore. Tale presenza è subordinata alla gravità dell'handicap, valutata a discrezione dei docenti.

VIAGGIO IN AUTOBUS

Ai fini della sicurezza, durante il viaggio in autobus, occorre:

i docenti accompagnatori

- accertano la presenza degli alunni
- forniscono i numeri dei telefoni cellulari di docenti e alunni
- forniscono la targa del bus a tutti gli alunni
- informano, in itinere, il dirigente scolastico o la docente vicaria sull'andamento del viaggio, durante le soste o, comunque, ogni volta che lo ritengono necessario

gli alunni sono tenuti a

- stare seduti al proprio posto durante il viaggio
- allacciano le cinture di sicurezza ove presenti
- non sporgersi dai finestrini
- non parlare al conducente
- osservare le regole di buona educazione: non urlare, non fare schiamazzi, non sporcare la tappezzeria
- non usare accendini o fiammiferi
- non bere bibite fredde o "ingozzarsi" di cibi preconfezionati

NEI LUOGHI DI VISITA

i docenti accompagnatori

- Sorvegliano e si accertano sempre della presenza degli alunni;

gli alunni devono se all'esterno:

- utilizzare il sistema di identificazione del gruppo (Esempio. Cappellino colorato)
- mantenersi nel gruppo di appartenenza durante il percorso e durante le soste
- non allontanarsi senza aver prima avvisato il docente accompagnatore
- rivolgersi ai vigili urbani, agenti di polizia, carabinieri in caso di smarrimento
- portare con sé i numeri dei telefoni cellulari di docenti e alunni
- osservare le regole di buona educazione: non urlare, non fare schiamazzi, non sporcare
- non bere bibite fredde o "ingozzarsi" di cibi preconfezionati

gli alunni devono se in luoghi interni:

- utilizzare il sistema di identificazione del gruppo (Esempio. Cappellino colorato)
- procedere ordinatamente, osservando le disposizioni interne al luogo di visita senza arrecare danni a persone o cose;
- seguono i percorsi indicati ed osservare la segnaletica di sicurezza e si attengono alle istruzioni impartite dai docenti accompagnatori
- restano nel gruppo di appartenenza e seguono le istruzioni del Docente accompagnatore
- non sporgono da ringhiere e balaustre
- osservare le regole di buona educazione: non urlano, non fanno schiamazzi, non sporcano
- non tocchino né fotografino oggetti e/o dipinti eventualmente esposti senza averne il permesso; è facile che da azioni inconsulte si possa venir facilmente danneggiati (es. ribaltamento dell'oggetto e conseguente investimento del docente e/o dell'alunno).

USO DEL CELLULARE

Eventuale cellulare (se previsto dal regolamento d'Istituto) dovrà essere utilizzato dagli alunni secondo le indicazioni impartite dai Docenti accompagnatori con obbligo di spegnerlo, comunque, nei locali oggetto della visita d'istruzione (musei, chiese, locali chiusi, ecc.).

ISTRUZIONI DA IMPARTIRE AGLI ALUNNI PRIMA DELL'INIZIO DEL VIAGGIO

I Docenti accompagnatori, prima dell'inizio della visita/viaggio di istruzione, dovranno riferire agli alunni di:

1. rispettare gli orari;
2. osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dai Docenti accompagnatori;
3. non allontanarsi dal proprio gruppo senza il permesso del Docente accompagnatore;
4. è consentito l'attraversamento di strade e/o attraversamenti tramviari *et similia* solo dopo aver ricevuto il permesso del Docente accompagnatore;
5. durante le visite e gli spostamenti pedonali è vietato l'uso di auricolari, walkman, lettori mp3 *et similia*;
6. è assolutamente vietato sporgersi da ringhiere e balaustre di edifici, strade o ponti, ecc.;
7. in caso di temporale è vietato sostare in prossimità di alberi, pali, segnali stradali, pali di illuminazione o cartelli pubblicitari; è obbligatorio per tutti, docenti inclusi, tenere spenti i cellulari;
8. evitare l'assunzione di elementi o bibite ghiacciate;
9. è assolutamente vietato assumere sostanze alcoliche, stupefacenti o di dubbia natura;
10. in caso di utilizzo di attrezzature appartenenti ad altri soggetti o gestiti da altri soggetti, sia pubblici che privati (es. giostre, barche, ecc.), attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal personale addetto.

DURATA DELLA VISITA SUPERIORE AD UN GIORNO (solo se previsto dal Regolamento Viaggi)

Alle ore 23:00, salvo variazioni previste da programma o impartite dai Docenti accompagnatori, ci si ritira nelle proprie camere d'albergo per il pernottamento: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.

La buona educazione nei rapporti con le altre persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti.

Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il comportamento di un alunno non deve disturbare gli altri allievi e i Docenti accompagnatori: tutti hanno diritto di beneficiare a pieno della visita/viaggio d'istruzione.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare tutte le disposizioni che si riterranno più opportune.

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Per ogni alunno con certificazione di handicap deve essere garantita la presenza di un accompagnatore.

Tale presenza è subordinata alla gravità della disabilità, valutata a discrezione dei docenti.

Ne consegue, che **la sorveglianza potrà essere affidata all'insegnante di sostegno ma non necessariamente**; infatti potrebbe essere **designato anche un altro docente, o un operatore di assistenza, un collaboratore scolastico, un compagno** (nelle scuole superiori), **un parente** o ad altre figure, professionali o volontarie, ritenute idonee e, ovviamente, disponibili.

Tale figura, quindi, dovrà essere nota e predisposta dalla scuola in via preliminare in modo da organizzare le uscite didattiche o gli eventi extrascolastici tenendo conto anche di queste necessità.

Nel caso di **disabilità grave**, è opportuno "invitare" alla gita o viaggio di istruzione un **assistente all'autonomia**. In realtà, questo passaggio è fortemente proposto dalle stesse famiglie, che già dispongono, nella maggior parte delle volte, di assistenti capaci e formati che conoscono perfettamente lo studente. In tal caso, potrebbero diventare un utile supporto per il docente designato all'accompagnamento dell'alunno H.

Inoltre è necessario predisporre ogni misura di sostegno necessaria, dipendente dal tipo di handicap dell'alunno.

Oltre a quanto sopra detto e alle necessità personali del portatore, sarà necessario prevedere e programmare l'uso di mezzi di trasporto, la scelta dei luoghi di accoglienza e dei luoghi oggetti delle visite dotati di idonea accessibilità.

Luogo e Data

I DOCENTI PREPOSTI

PROCEDURA DI SICUREZZA	
TIPOLOGIA ATTIVITA':	
DESTINAZIONE:	Numero Aluni:
<i>Descrizione attività</i>	
<i>Misure di Prevenzione</i>	
<i>Misure di Protezione</i>	
<i>Misure da adottare in caso di Emergenza</i>	

Il Docente Preposto (referente dell'uscita cd "direttore viaggio")

Il RLS

Il Datore di Lavoro/DS

MOD. B Autorizzazione genitori

(da presentare insieme alla richiesta)

Autorizzazione alla partecipazione a visite guidate/viaggi di istruzione/altro a.s. _____**Il/I sottoscritto/i**

Cognome e Nome (genitore 1)	Cognome e Nome (genitore 2)	Cognome e Nome (Tutore/unico Affidatario)
Nato a il	Nato a il	Nato a il
Residente a	Residente a	Residente a

Genitore/i/Tutore/Unico affidatario

dell'alunno/a

nato/ailresidente.....

Via.....frequentante la scuola Infanzia/Primaria

Classe/Sezione.....dell' IC "T.TASSO" di Salerno,

CHIEDE/CHIEDONO di partecipare e AUTORIZZA/NO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita a _____ il giorno _____, alle ore _____ e ritorno presumibile alle ore _____, sollevando gli insegnanti accompagnatori da ogni responsabilità, eccezion fatta per quella derivante dagli obblighi di vigilanza sui minori.

E'/Sono consapevole/i che:

- l'adesione è facoltativa e opzionale,
- il contributo economico una volta versato nei termini e modalità indicati nella circolare apposita, in caso di rinuncia non sarà restituita. In quanto la gestione del progetto richiede un impegno e una organizzazione da parte della SCUOLA con fornitori esterni ai sensi del codice degli appalti.
- gli alunni potranno essere accompagnati e/o prelevati sul posto dai genitori o loro delegati (**non sono ammesse uscite autonome se non dopo il rientro a scuola**).
- **Nessun alunno può partecipare alle visite, ai viaggi di istruzione e uscite didattiche se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori;**
- **Nessun alunno può partecipare alle visite guidate/viaggi di istruzione/ uscite se non è assicurato.**

Mi impegno/ci impegniamo in caso di **allergie o intolleranze alimentari o indicazioni mediche particolari (es. somministrazione farmaci), a segnalare presentando relativa certificazione.**

Data, _____ Firma 1 _____ Firma 2 _____

Da restituire debitamente firmato da entrambi i genitori o da coloro che esercitano la potestà genitoriale improrogabilmente entro il ____ / ____ / ____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).³

FIRMA _____

³ Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile.